Projeteur automatisme et Gestionnaire de stock

06000 NICE · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1211091106

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2006
• formation ige xao see /electrical, monaco(98)
2002
• formation vision industrielle imasys(actuellement stemmer imaging), surrenes ,paris(92)
2002
• formation omron syswin et nt series nice(06), secourisme et habilitation électrique monaco(98)
1996
• d.u.t génie électrique, nice sophia antipolis(06)
1994
• bac technologique geii lycée technique les eucalyptus, nice(06)
1992
• bep/cap électrotechnique lycée technique pierre sola, nice(06)

Expériences professionnelles

2006 - 2006 — Technicien / Technicienne de maintenance des automates bancaires

ce jour robomat(monaco) projeteur automatisme et gestionnaire de stock • etudes et réalisations des plans électriques, pneumatiques et hydrauliques machines spéciales. création de bibliothèques de symboles dédiés. • gestion totale d'un stock de matériels nécessaires la réalisation des machines spéciales contact fournisseurs, optimisation des coûts, négociations achats, prise de commandes, réception de commandes, sur logiciel sap, gestion des litiges. résultats • création d'un standard de câblage machine. • optimisation des délais de câblage. • réduction des coûts matériels

2002 - 2002 — Bobinier / Bobinière de machines statiques électriques

robomat (monaco) automaticien et metteur point • mise point machines spéciales, démarrage sur site france et europe. maîtrise mécanique, montage/câblage, programmation. • programmation machines spéciales. résultats • respect des cdc. • retour d'expérience. • elargissement du domaine d'expertise.

2001 - 2001 — Agent / Agente de maîtrise d'entretien en électromécanique

mecaplast (monaco) mission service entretien de mecaplast • mise en place de la maintenance préventive et curative du parc de moyens d'assemblage de production en vue d'audit. • formation des techniciens et opérateurs sur ces moyens. • création d'un magasin de pièces de rechanges électriques et pneumatiques. • interventions et optimisation des moyens d'assemblage (modifications câblage et programmes). résultats • audit positif. • réduction des coûts dépannage service entretien. • mise niveau du parc de moyens d'assemblage

1998 - 1998 — Monteur-câbleur / Monteuse-câbleuse en construction de matériels électromécaniques

robomat (monaco) electrotechnicien • monteur/câbleur machines spéciales. • retouches et petites études mécaniques, tournage, fraisage. • interventions de maintenance et mise en service. résultats • respect des délais. • evolution des standards de montage/câblage.

1996 - 1996 — Agent / Agente d'équipement automatisé de production mécanique

mpi engeneering (monaco) electrotechnicien • projeteur en automatisme sur autocad. • monteur/câbleur machines spéciales. • interventions de maintenance et installations sur sociétés monaco résultats • respect des délais et des coûts de fabrication

Langues

Français (maternelle)

Compétences

ETUDES ET TECHNIQUE :
• Participe à la réalisation et au respect du CDC.
• Réalise les études et dossiers de plans électriques, pneumatiques et hydrauliques.
• Assure le suivi et la mise à jour des plans.
• Elabore les standards de câblage.
• Optimise la réalisation des moyens.
• Intègre les évolutions de normes.
• Réalise les bibliothèques de symboles dédiés.
• Participe à l'acceptation et à la mise en service des moyens.
• Créer les supports informatique de suivi et les documentations techniques.
• Recherche et affine les techniques de câblage dans le but de réduire les coûts de fabrication.
• Assure la veille technologique des composants de fabrication.
• Participe à la mise en place des évolutions technologiques des composants de fabrication et procédés.

LOGISTIQUE ET GESTION ADMINISTRATIVE :
• Maîtrise d'une gestion informatisée de stock sous SAP.
• Suivi des commandes fournisseurs.
• Gestion commerciale.
• Traitement des commandes, réception matériels, litiges fournisseurs.
• Négociation achats, mise à jour et suivi des tarifs.
• Valorise et assure la baisse annuelle des coûts matériels.
• Organise et optimise l'agencement des stocks.
• Réalise les inventaires.
• Préparation de commandes, ordonnancement.
• Gestion et relance des commandes fournisseurs.
• Rédaction des spécifications.

RELATIONNEL ET MANAGEMENT :
• Assure la formation de collaborateurs.
• Prise de réunions fournisseurs.
• Support technique auprès des utilisateurs.
• Réalise le lien entre le BE et l'atelier de fabrication.
• Assure le retour d'expérience auprès des techniciens, automaticiens, et unité de production.
• Démarchage, prospections, sélection des fournisseurs.
• Veiller au respect des engagements qualitatifs et quantitatifs.
• Conseiller, partager son expérience avec l'équipe.
• Collecter et diffuser les informations.
• Mobiliser différents services pour atteindre un objectif.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.