Responsable Administrative

Né(e) en 1970 · 78112 Saint Germain en Laye · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1211261627

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2012 - 2012 — Responsable comptabilité

directrice administrative cd & eco 78 sartrouville responsable administrative et suivi comptable. relations / contrats clients et fournisseurs. relations / contrats banque. facturations. réglements. management et gestion rh. analyse financière, tableau de bord, ebe, caf. démarches qualités qualibat juridique entreprises btp droit marchés btp, droit du travail, droit commercial et droit fiscal. encadrement de 6 personnes.

2010 - 2010 — Assistant / Assistante carrières et paie

assistante direction emcr 92 colombes gestion administrative et comptable. charges sociales, tva, personnel, (payes et congés.) contrats clients et fournisseurs. analyse financière et suivie des chantiers, encadrement des conducteurs de travaux 5 personnes. maître de stage pour bts assistante de direction sur 2 ans 1 personne gestion et optimisation du parc informatique. encadrement et formation informatique 12 personnes ebp bâtiment

2006 - 2006 — Assistant administratif / Assistante administrative et comptable

assistante administrative et comptable acad 78 saint germain en laye saisie générale de la comptabilité, comptes clients et fournisseurs. ensemble des travaux administratifs. personnel. charges sociales, tva. relations banque.

2002 - 2002 — Assistant / Assistante service clientèle bancaire

assistante administrative emcr 92 puteaux tenue du secrétariat, suivi comptable, facturation et règlements clients. gestion du parc informatique

2001 - 2001 — Délégué / Déléguée vétérinaire

gestionnaire base de données et responsable evenementiel paris 8 afvac association française des vétérinaires pour animaux de compagnie base de données access création de développement. logiciels infographie et design. responsable des adhésions et abonnements des vétérinaires mondiaux. evènementiel seminaires et congrès nationaux et mondiaux (personnes). statistiques pour publications professionnels. encadrement informatique 5 personnes

Langues

Français (Langue maternelle), Espagnol (Courant)

Compétences

GESTION ADMINISTRATIVE - FINANCIERE-Relations - Contrats : Clients ; Fournisseurs ; BanqueFacturation, Règlements, Litiges. Démarches Qualités,Gestion administrative secrétariat, dossiers, charges,TVA Analyse Financière des résultats comptables,Prévisions, Plan de trésorerie, Tableaux de bord Encadrement 6 pers
Bases JURIDIQUES et SOCIALES BTP
B.T.P. - CHANTIERS-Compte PRORATA (Gestionnaire : contrat, appel de fonds, etc),Sous-Traitants : Gestion des contrats, Interventios, Règlements
COMPTABILITE

Permis

Permis B

Loisirs

Danse - Artiste Peintre

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.