

Née en 1970
78112 Saint Germain En Laye
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1211261627



Responsable administrative

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2012 - 2012 :

Responsable comptabilité

directrice administrative cd & eco 78 sartrouville responsable administrative et suivi comptable. relations / contrats clients et fournisseurs. relations / contrats banque. facturations. règlements. management et gestion rh. analyse financière, tableau de bord, ebe, caf. démarches qualités qualibat juridique entreprises btp droit marchés btp, droit du travail, droit commercial et droit fiscal. encadrement de 6 personnes.

2010 - 2010 :

Assistant / Assistante carrières et paie

assistante direction emcr 92 colombes gestion administrative et comptable. charges sociales, tva, personnel, (payes et congés.) contrats clients et fournisseurs. analyse financière et suivie des chantiers, encadrement des conducteurs de travaux 5 personnes. maître de stage pour bts assistante de direction sur 2 ans 1 personne gestion et optimisation du parc informatique. encadrement et formation informatique 12 personnes ebp bâtiment

2006 - 2006 :

Assistant administratif / Assistante administrative et comptable

assistante administrative et comptable acad 78 saint germain en laye saisie générale de la comptabilité, comptes clients et fournisseurs. ensemble des travaux administratifs. personnel. charges sociales, tva. relations banque.

2002 - 2002 :

Assistant / Assistante service clientèle bancaire

assistante administrative emcr 92 puteaux tenue du secrétariat, suivi comptable, facturation et règlements clients. gestion du parc informatique

2001 - 2001 :

Délégué / Déléguée vétérinaire

gestionnaire base de données et responsable evenementiel paris 8 afvac association française des vétérinaires pour animaux de compagnie base de données access création de développement. logiciels infographie et design. responsable des adhésions et abonnements des vétérinaires mondiaux. évènementiel séminaires et congrès nationaux et mondiaux (personnes). statistiques pour publications professionnels. encadrement informatique 5 personnes

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

GESTION ADMINISTRATIVE - FINANCIERE-Relations - Contrats : Clients ; Fournisseurs ; BanqueFacturation, Règlements, Litiges. Démarches Qualités,Gestion administrative secrétariat, dossiers, charges,TVA Analyse Financière des résultats comptables,Prévisions, Plan de trésorerie, Tableaux de bord

Encadrement 6 pers

Bases JURIDIQUES et SOCIALES BTP

B.T.P. - CHANTIERS-Compte PRORATA (Gestionnaire : contrat, appel de fonds, etc),Sous-Traitants : Gestion des contrats, Interventions, Règlements

COMPTABILITE

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Danse - Artiste Peintre