

Née en 1970  
78112 Saint Germain En Laye  
Plus de 10 ans d'expérience  
Réf : 1211261627



## Responsable administrative

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

---

#### 2012 :

##### Responsable comptabilité

directrice administrative cd & eco 78 sartrouville responsable administrative et suivi comptable. relations / contrats clients et fournisseurs. relations / contrats banque. facturations. règlements. management et gestion rh. analyse financière, tableau de bord, ebe, caf. démarches qualités qualibat juridique entreprises btp droit marchés btp, droit du travail, droit commercial et droit fiscal. encadrement de 6 personnes.

#### 2010 :

##### Assistant / Assistante carrières et paie

assistante direction emcr 92 colombes gestion administrative et comptable. charges sociales, tva, personnel, (payes et congés.) contrats clients et fournisseurs. analyse financière et suivie des chantiers, encadrement des conducteurs de travaux 5 personnes. maître de stage pour bts assistante de direction sur 2 ans 1 personne gestion et optimisation du parc informatique. encadrement et formation informatique 12 personnes ebp bâtiment

#### 2006 :

##### Assistant administratif / Assistante administrative et comptable

assistante administrative et comptable acad 78 saint germain en laye saisie générale de la comptabilité, comptes clients et fournisseurs. ensemble des travaux administratifs. personnel. charges sociales, tva. relations banque.

#### 2002 :

##### Assistant / Assistante service clientèle bancaire

assistante administrative emcr 92 puteaux tenue du secrétariat, suivi comptable, facturation et règlements clients. gestion du parc informatique

#### 2001 :

##### Délégué / Déléguée vétérinaire

gestionnaire base de données et responsable evenementiel paris 8 afvac association française des vétérinaires pour animaux de compagnie base de données access création de développement. logiciels infographie et design. responsable des adhésions et abonnements des vétérinaires mondiaux. événementiel séminaires et congrès nationaux et mondiaux ( personnes). statistiques pour publications professionnels. encadrement informatique 5 personnes

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

GESTION ADMINISTRATIVE - FINANCIERE-Relations - Contrats : Clients ; Fournisseurs ; BanqueFacturation, Règlements, Litiges. Démarches Qualités,Gestion administrative secrétariat, dossiers, charges,TVA Analyse Financière des résultats comptables,Prévisions, Plan de trésorerie, Tableaux de bord  
Encadrement 6 pers  
Bases JURIDIQUES et SOCIALES BTP  
B.T.P. - CHANTIERS-Compte PRORATA (Gestionnaire : contrat, appel de fonds, etc),Sous-Traitants : Gestion des contrats, Interventios, Règlements  
COMPTABILITE

## Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

Danse - Artiste Peintre