

Née en 1979  
**94700 Maisons-alfort**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1212071747**



## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2000 :**

/ diplôme d'études universitaires scientifiques et technologiques (d.e.u.s.t.) de chimie analytique l'université de nice / sophia antipolis.

**1999 :**

/ diplôme universitaire technologique (d.u.t.) de chimie niveau 1ère année l'i.u.t. de saint jérôme, marseille.

### Expériences professionnelles

---

**2012 - 2012 :**

Secrétaire médicosocial / Secrétaire médicosociale

assistante administrative et commerciale sein de la société sauv'gard (formation continue pour le personnel soignant), maisons alfort (94). élaboration des devis, conventions, relance factures impayées, prospection téléphonique. logiciel gessica.

**2004 - 2004 :**

Attaché commercial / Attachée commerciale en services auprès des entreprises

assistante commerciale, société sophyc, asnières sur seine (92). négociation des contrats avec les différents. élaboration des devis, rappel clients, suivis des commandes clients et fournisseurs. logiciel ebp gestion commerciale. commerciale terrain chargée de la prospection de nouveaux clients et gestion des anciens clients.

**2003 - 2003 :**

Hôte / Hôtesse de caisse

hôtesse de vente chez etam, drancy (93) et hôtesse de caisse chez monoprix, aubagne (13).

**2000 - 2000 :**

Technicien / Technicienne de laboratoire d'analyse des eaux

technicienne chimiste, adjointe responsable du laboratoire des eaux potables et résiduaires de l'île de mayotte (océan indien) pour la société sogea. créatrice d'une procédure de déversement des matières de vidange acceptée par arrêté préfectoral n° 494/sga/env et par la sogea mayotte.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Maîtrise des systèmes informatiques Windows et des logiciels Word, Excel, Works, Powerpoint, Internet, logiciel de gestion commercial EBP.

## Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

Sport :

Plongée sous marine (Fédération Française et PADI). Niveau III.

Co-Responsable bénévole du service administratif d'un club de plongée à Mayotte.

Voyages :

Guyane Française : séjour de 4 ans dans le cadre familial.

Nombreux voyages plaisir et culturels .

Mayotte : 3 ans dans le cadre professionnel.