GESTIONNAIRE LOCATIF / CONSEILLERE IMMOBILIERE

Né(e) en 1970 · 66410 VILLELONGUE DE LA SALANQUE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1212112131

Objectif

etre à l'écoute.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Immobilier

Expériences professionnelles

2012 - 2012 — Conseiller / Conseillère immobilier

conseillère immobilière chez i@d languedoc roussillon.

2009 - 2009 — Responsable d'agence en gestion locative

/ gestionnaire locatif agence venticimmo rives, chargée de la gestion locative en partenariat avec miribel immobilier. secrétaire de direction agence guy hoquet grenoble chargée du suivi des ventes et en particulier de la gestion locative en partenariat avec nexity.

2008 - 2008 — Responsable d'agence en gestion locative

secrétaire de direction agence guy hoquet grenoble chargée du suivi des ventes et en particulier de la gestion locative en partenariat avec nexity. conseillère financière pour des investisseurs locatifs auprès de la société psm, voiron. / créatrice et dirigeante des sociétés playa immobilier saint cyprien plage, et sud vacances immobilier canet plage, spécialisée dans l'activité de syndic, la location saisonnière et la vente, dans l'immobilier de loisir. activité cédée fin .

2007 - 2007 — Responsable locatif immobilier

conseillère financière pour des investisseurs locatifs auprès de la société psm, voiron. / créatrice et dirigeante des sociétés playa immobilier saint

1990 - 1990 — Animateur / Animatrice de loisirs de plage

/ créatrice et dirigeante des sociétés playa immobilier saint cyprien plage, et sud vacances immobilier canet plage, spécialisée dans l'activité de syndic, la location saisonnière et la vente, dans l'immobilier de loisir. activité cédée fin .

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

GESTION DE CLIENTELE

Accueillir, prospecter, conseiller les clients.
Ecouter et définir leurs attentes et leurs moyens.
Orienter leur choix.

”tU5D”ôâ Äô4 TIVE

Etablir et suivre les dossiers de ventes,
Préparer les assemblées, les états des lieux.
Gérer un parc locatif Développer le portefeuille.

•E$ å4 CTION ET NEGOCIATION

Rechercher des biens immobiliers, ou terrains,
Evaluer les biens, les présenter, faire établir les diagnostics.

Réaliser les transactions (location et ventes).

” DÔ”ä•5E$TION ET COMPTABILITE
Rédiger des courriers, rapports.
Etablir des devis, relancer prendre des mandats.
Rédiger des compromis de vente des baux.
Tenir la comptabilité (livres comptables, T.V.A., charges sociales, fiscale).

”Ô ä GEMENT ET PUBLICITE
Encadrer et diriger une équipe.
S'adapter à un environnement professionnel relationnel et au travail inter agence.
Se fixer des objectifs et des plans d'actions marketing de diffusion.

Permis

Permis B

Loisirs

cuisiner, chiner, lire, ecrire, peindre, skier, patiner faire du vélo et de la gym

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.