

Né le 26/05/1970  
**66410 Villelongue De La Salanque**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1212112131**

## Gestionnaire locatif / conseillère immobilière

### Objectifs

---

être à l'écoute.

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans l'Immobilier.

### Expériences professionnelles

---

#### **2012 - 2012 :**

Conseiller / Conseillère immobilier  
conseillère immobilière chez i@d languedoc roussillon.

#### **2009 - 2009 :**

Responsable d'agence en gestion locative  
/ gestionnaire locatif agence venticimmo rives, chargée de la gestion locative en partenariat avec miribel immobilier. secrétaire de direction agence guy hoquet grenoble chargée du suivi des ventes et en particulier de la gestion locative en partenariat avec nexity.

#### **2008 - 2008 :**

Responsable d'agence en gestion locative  
secrétaire de direction agence guy hoquet grenoble chargée du suivi des ventes et en particulier de la gestion locative en partenariat avec nexity. conseillère financière pour des investisseurs locatifs auprès de la société psm, voiron. / créatrice et dirigeante des sociétés playa immobilier saint cyprien plage, et sud vacances immobilier canet plage, spécialisée dans l'activité de syndic, la location saisonnière et la vente, dans l'immobilier de loisir. activité cédée fin .

#### **2007 - 2007 :**

Responsable locatif immobilier  
conseillère financière pour des investisseurs locatifs auprès de la société psm, voiron. / créatrice et dirigeante des sociétés playa immobilier saint

#### **1990 - 1990 :**

Animateur / Animatrice de loisirs de plage  
/ créatrice et dirigeante des sociétés playa immobilier saint cyprien plage, et sud vacances immobilier canet plage, spécialisée dans l'activité de syndic, la location saisonnière et la vente, dans l'immobilier de loisir. activité cédée fin .

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

### ☐ GESTION DE CLIENTELE

Accueillir, prospecter, conseiller les clients.  
Ecouter et définir leurs attentes et leurs moyens.  
Orienter leur choix.

### ☐ GESTION LOCATIVE

Etablir et suivre les dossiers de ventes,  
Préparer les assemblées, les états des lieux.  
Gérer un parc locatif Développer le portefeuille.

### ☐ TRANSACTION ET NEGOCIATION

Rechercher des biens immobiliers, ou terrains,  
Evaluer les biens, les présenter, faire établir les diagnostics.  
Réaliser les transactions (location et ventes).

### ☐ ADMINISTRATION ET COMPTABILITE

Rédiger des courriers, rapports.  
Etablir des devis, relancer prendre des mandats.  
Rédiger des compromis de vente des baux.  
Tenir la comptabilité (livres comptables, T.V.A., charges sociales, fiscale).

### ☐ MANAGEMENT ET PUBLICITE

Encadrer et diriger une équipe.  
S'adapter à un environnement professionnel relationnel et au travail inter agence.  
Se fixer des objectifs et des plans d'actions marketing de diffusion.

## Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

cuisiner, chiner, lire, écrire, peindre, skier, patiner faire du vélo et de la gym