

Née le 10/04/1985
95720 Le Plessis Gassot
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1212131340

Chef de groupe coordinateur de vente

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

7501 :
lycée jules siegfried paris (75010)

2007 :
licence science de l'education niveau bac+3

2006 :
/ deust métier de l'éducation et de l'accompagnement éducatif

2005 :
bafa brevet d'aptitude la formation d'animateur

2004 :
/ bts action commercial

2003 :
bac acc (action communication commerciale)

Expériences professionnelles

2011 - 2011 :
Responsable d'agence de location de matériel de transport
déc. assistante d'agence delta service location, compans (77)

2007 - 2007 :
Secrétaire de groupe d'immeubles
nov. chef de groupe des coordinateurs de vente hertz équipement location btp et industrie, goussainville (95)

2007 - 2007 :
Hôte / Hôtesse de manège
fév. hôtesse en agence d'intérim hotesse allure paris, quartier opéra (75002)

2004 - 2004 :
sep. agent d'animation non titulaire en maternel et primaire et animatrice en centre de loisirs ecole victor hugo, casanova et claude demange, arnouville les gonesse (95)

2003 - 2003 :

serveuse et barmaid travail saisonnier restaurant le plein air, arnouville lès gonesse (95)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Commerciales :

- Accueil physique et téléphonique, analyse du besoin. Développer et fidéliser un portefeuille client. Préparation des dossiers et des contrats. -- Négociation et réalisation matérielle des devis et propositions commerciales.
- Facturation. Recouvrement, gestion des relances clients et des contentieux (en lien avec le service juridique du groupe).
- Négociation des prix, imputation et vérification des factures fournisseurs.
- Gestion et approvisionnement des stocks des produits vendus en agence.
- Gestion et coordination des interventions des techniciens et transporteurs.
- Gestion de la logistique et optimisation du parc matériel de l'agence. Contribution au développement du chiffre d'affaire.
- Formation management : Atelier gestion de la performance, SMARTS.
- Atelier service client : SMILES.

Techniques :

- Analyse des documents juridiques. Appel d'offre. Mise en place et lancement d'un produit. Répartition du courrier, saisie et classement des documents.

Bureautiques :

- Word, Excel, Power point, Hippec, Mistral.

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Danse lattine, Bachata,salsa, kizomba.

- Aide aux personnes âgées le week end, baby-sitting, marche.
- Vélo, piscine.