CHEF DE GROUPE COORDINATEUR DE VENTE

Né(e) en 1985 · 95720 le Plessis Gassot · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1212131340

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

lycée jules siegfried paris (75010)
2007
licence science de l'education niveau bac+3
2006
/ deust métier de l'éducation et de l'accompagnement éducatif
2005
bafa brevet d'aptitude la formation d'animateur
2004
/ bts action commercial
2003
bac acc (action communication commerciale)

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Responsable d'agence de location de matériel de transport
déc. assistante d'agence delta service location, compans (77)
2007 - 2007 — Hôte / Hôtesse de manège
fév. hôtesse en agence d'intérim hotesse allure paris, quartier opéra (75002)
2007 - 2007 — Secrétaire de groupe d'immeubles
nov. chef de groupe des coordinateurs de vente hertz equipement location btp et industrie, goussainville (95)
2004 - 2004
sep. agent d'animation non titulaire en maternel et primaire et animatrice en centre de loisirs ecole victor hugo, casanova et claude demange, arnouville les gonesse (95)
2003 - 2003
serveuse et barmaid travail saisonnier restaurant le plein air, arnouville lès gonesse (95)

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Commerciales :
- Accueil physique et téléphonique, analyse du besoin. Développer et fidéliser un portefeuille client. Préparation des dossiers et des contrats. -- Négociation et réalisation matérielle des devis et propositions commerciales.
- Facturation. Recouvrement, gestion des relances clients et des contentieux (en lien avec le service juridique du groupe).
- Négociation des prix, imputation et vérification des factures fournisseurs.
- Gestion et approvisionnement des stocks des produits vendus en agence.
- Gestion et coordination des interventions des techniciens et transporteurs.
- Gestion de la logistique et optimisation du parc matériel de l'agence. Contribution au développement du chiffre d'affaire.

- Formation management : Atelier gestion de la performance, SMARTS.
- Atelier service client : SMILES.

Techniques :
- Analyse des documents juridiques. Appel d'offre. Mise en place et lancement d'un produit. Répartition du courrier, saisie et classement des documents.

Bureautiques :
- Word, Excel, Power point, Hippec, Mistral.

Permis

Permis B

Loisirs

Danse lattine, Bachata,salsa, kizomba.
- Aide aux personnes âgées le week end, baby-sitting, marche.
- Vélo, piscine.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.