

Né en 1979
95000 Cergy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1212171446

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2010 - 2010 :

Assistant / Assistante de gestion en ressources humaines
assistante administrative rh chez coca cola entreprise cdi

2009 - 2009 :

Aide-comptable
comptabilité fournisseur chez coca cola entreprise 10 mois opératrice de saisie chez integrance 3 mois

2007 - 2007 :

Moniteur / Monitrice de saisie
opératrice de saisie chez tyco 1 mois secrétaire chez fmp (centre dentaire) 2 mois opératrice de saisie chez fmp (assurance de prévoyance) 6 mois

2000 - 2000 :

Conseiller / Conseillère emploi formation
télé conseillère et encadrement chez fnac eveil et jeux cdi

1999 - 1999 :

Délégué / Déléguée à la tutelle aux prestations familiales et sociales
agent spécialisé (caisse d'allocation familiale) cergy 6 mois aide comptable (laboratoire) plaisirs 1 mois
secrétaire (clinique privée) trappes 1 mois

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Préparation dossier d'embauche et d'alternance,
- Opératrice de saisie, Archivage, Scanne,
- Mise à jour fichier/badge/identifiant/téléphone,
- Devis, Facture,
- Traitement des appels entrants.

Logiciels étudiés :

- Word
- Excel

- SAP
- ACCESS
- Ciel Comptabilité
- Ciel Gestion Commerciale
- Ciel paye