ASSISTANTE ADMINISTRATIVE POLYVALENTE

95000 CERGY · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1212171446

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2010 - 2010 — Assistant / Assistante de gestion en ressources humaines

assistante administrative rh chez coca cola entreprise cdi

2009 - 2009 — Aide-comptable

comptabilité fournisseur chez coca cola entreprise 10 mois opératrice de saisie chez integrance 3 mois

2007 - 2007 — Moniteur / Monitrice de saisie

opératrice de saisie chez tyco 1 mois secrétaire chez fmp (centre dentaire) 2 mois opératrice de saisie chez fmp (assurance de prévoyance) 6 mois

2000 - 2000 — Conseiller / Conseillère emploi formation

télé conseillère et encadrement chez fnac eveil et jeux cdi

1999 - 1999 — Délégué / Déléguée à la tutelle aux prestations familiales et sociales

agent spécialisé (caisse d'allocation familiale) cergy 6 mois aide comptable (laboratoire) plaisirs 1 mois secrétaire (clinique privée) trappes 1 mois

Langues

Français (maternelle)

Compétences

- Préparation dossier d'embauche et d'alternance,
- Opératrice de saisie, Archivage, Scanne,
- Mise à jour fichier/badge/identifiant/téléphone,
- Devis, Facture,
- Traitement des appels entrants.

Logiciels étudiés :
- Word ’
- Excel™
- SAP ™
- ACCESS
- Ciel Comptabilité
- Ciel Gestion Commerciale
- Ciel paye

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.