

Né en 1991
75013 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1212191227



Commerciale

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2012 :

/ licence professionnelle responsable du développement commercial (mention assez bien) ecole supérieure de commerce icd groupe igs paris xème

2011 :

/ brevet de technicien supérieur en négociation et relation client

2009 :

/ baccalauréat sciences et technologies de la gestion spécialité mercatique (mention assez bien)

Expériences professionnelles

2012 - 2012 :

Assistant administratif / Assistante administrative d'assurances

nov. assistante administrative cnp assurances paris xvème mission d'intérim avec randstad. gestion administrative des dossiers d'assurances tri et comptage des courriers entrants, qualification et ventilation des courriers, saisie d'archives sur logiciel informatique et constitution de boîtes d'archives.

2011 - 2011 :

Consultant / Consultante en recrutement

/ consultante commerciale en recrutement randstad nanterre contrat de professionnalisation de 12 mois. secteurs d'activités environnement et chimie/pharmacie/cosmétologie missions principales commerciales développement d'un portefeuille clients (prospection terrain et téléphonique), prise de commandes clients, relation constante avec les clients et les candidats, contact avec les entreprises (suivi des présentations candidats, relation client, fidélisation...), suivi et gestion des placements et délégations. ressources humaines identifications des besoins, rédaction et diffusion d'annonces, recherche sur cv thèque, présélection téléphonique des candidats, prise de rdv, entretiens individuels, rédaction des présentations envoyer aux clients... administratives inscription des candidats, suivi de mission et saisie des contrats, relances et saisie des relevés d'heures, retours contrats et documents administratifs, saisie d'acomptes, saisie d'arrêts et accidents de travail, planification des visites médicales.

2011 - 2011 :

Hôte / Hôtesse d'attractions

juil. /août 11 hôtesse d'accueil penelope paris xiiième cdi accueil et orientation des visiteurs sein d'un centre commercial, standard téléphonique, diverses tâches administratives (gestion des cartes de fidélité, location de voitures pour enfants...)

2010 - 2010 :

/ télé conseillère air france klm ivry sur seine cdd de 8 mois commercialisation par téléphone de la carte co
marquée air france american express gold. fidélisation d'un portefeuille clients en émission d'appels.

2009 - 2009 :

/ chargée de clientèle renault paris xvème stage de 10 semaines dynamiser les ventes et la notoriété du
concessionnaire lefebvre. prospection téléphonique et terrain auprès d'une clientèle de particuliers et de
professionnels.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant
/ Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Maîtrise de Word, Excel, Power Point, Logiciel OSMOSE.

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Course à pied, cuisine, décoration d'intérieur...