Née en 1984
91700 Sainte Geneviève-des-bois
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1212201153

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Master 2 Audit et contrôle de gestion Septembre 2007- Aout 2008
INSEEC, Ecole de commerce, Paris

Licence Administration et gestion d'entreprise Mention AB Septembre 2003-Aout 2006
Université Evry Val d'Essonne

Baccalauréat économique et sociale Juillet 2002
Lycée François Truffaut, Bondoufle

Expériences professionnelles

2010
Assistante Service-après-vente, C.D.I Mars 2010 - A ce jour Saturn - Boulanger, Revendeur électroménager et informatique, Fleury-Mérogis Apporter des solutions aux clients lorsqu'ils rencontrent des problèmes à l'utilisation et après l'achat de leurs produits.

2009
Voyage en Australie Mars 2009 - Février 2010 Apprentissage de l'anglais et découverte du pays.

2008
Auditeur interne junior, C.D.D Septembre 2008 - Février 2009 Crédit Coopératif, Nanterre Participation aux différentes étapes de la mission d'audit (préparation, réalisation et tests, rédaction) au Siège, auprès des filiales et associés et dans le réseau d'agence. Dont : mission d'audit sur les agences du réseau sur les thématiques ouverture de compte sur les différents types de clientèle, fraude...

2006
Auditeur interne, contrat d'apprentissage Septembre 2006 - Aout 2008 Crédit Coopératif, Nanterre

Langues

- Anglais Courant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

GESTION COMMERCIALE ET ADV :
- Vente de service et produit complémentaires.
- Gestion et suivi des interventions SAV (demande, suivi de pièces, relance).
- Relance fournisseurs, clients.
- Traitement et demande d'avoir fournisseurs.

GESTION ADMINISTRATIVE :
- Création de devis.
- Gestion du secrétariat (d'agenda, prise de RDV, de salle de réunion, accueil t filtrage téléphonique, classement et archivage).
- Commande de fournitures.
- Suivi de litiges.
- Suivi de plan d'action.
- Veille réglementaire.

GESTION LOGISTIQUE
- Travaux d'inventaire.
- Recherche des écarts.
- Expédition de produit et suivi de l'acheminement.
- Gestion de flux entre les stocks.
- Gestion de livraisons.
- Suivi transporteurs.

COMPETENCES INFORMATIQUE :
- Office : Word, Powerpoint, Excel (TCD, fonctions avancés, traitement de base des données, …), Outlook
- ERP : AS400
(Expert)

Centres d'intérêts

- Guitare, voyage, littérature.