

Née en 1972
91620 La Ville Du Bois
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1212201238

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1994 :
maîtrise de français langue étrangère (fle)

1993 :
licence de lettres modernes

Expériences professionnelles

2012 - 2012 :
Web planneur / Web planneuse
société map (juin déc) o assistante administrative et commerciale gestion des commandes de a z sous sage 100 et ciel. gestion des litiges. réalisations de supports commerciaux sous powerpoint. facturation. utilisation quotidienne de l'anglais pour échanges avec fournisseurs et clients (mail et téléphone)

2009 - 2009 :
Offsettiste
société club dial/ insert () o chef de projet et audit des besoins utilisateurs et rédaction du cahier des charges. choix de réalisation, de traitement en interne ou par sous traitance et contrôle de la conformité de réalisation. projet clé intranet de l'entreprise o chef de produit administration des ventes gestion du référentiel produit cd et dvd, gestion d'opérations commerciales. o responsable de formation relation client animation de sessions de formation internes. élaboration, conception et évolution des programmes pédagogiques, produits de formation et supports de cours o chargée de clientèle

1996 - 1996 :
Libraire
le livre de paris / hachette commerciale (vrp)

1994 - 1994 :
cora assistante manager

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Centres d'intérêts

Activités manuelles et créatives, Randonnées et sport, Littérature policière
Animation d'équipe