ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

91940 LES ULIS · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1212211147

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2001
/ baccalauréat professionnel option secrétariat lycée henri poincaré
1999
/ b. e. p option secrétariat lycée de l'essouriau (les ulis)

Expériences professionnelles

2012 - 2012 — Assistant / Assistante technique du traitement des eaux
fev 12 / sept 12 assistante administrative service grand barrage razel bec (orsay)
2011 - 2011 — Directeur / Directrice des services déconcentrés de l'Administration
nov 11 / janv 12 employée administrative danone research (saclay)
2007 - 2007 — Agent / Agente de gestion APL
sept 07 / mars 11 assistante administrative quantel (les ulis)
2002 - 2002
dec 02 / juin 02 hôtesse standardiste eurotherm (les ulis) fev 02 / juin 02 standardiste hewlett packard (les ulis)
2000 - 2000
juill 00 / mai 01 conseillère téléphonique la redoute (les ulis)

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

Gestion du standard (7lignes, entre 80 et 100 lignes/jour) prise de messages
Accueil, orientation des visiteurs (clients/fournisseurs) contrôle d'accès et circulation, établissement des badges
Traitement du courrier (ouverture, affranchissement, bordereaux des colis sur logiciel interne, expédition par internet via UPS
Commande de fournitures bureautiques, consommables informatiques, gestion des stocks sur fichier Excel
Classement, archivage, mise à jour de fichiers Word/Excel
Organisation des voyages France/Etranger (réservation train, hôtel, location voiture, demande de visas)
Organisation d'évènements (réunions trimestrielles et annuelles, choix du traiteur, animation, présentation du projet, respect des délais et budget)
Assistanat au service commercial pour opération mailings, opération de vente commerciale
Saisie et mise en forme des courriers, documents, comptes-rendus C. E
Gestion des déplacements, congés, arrêts maladies sur planning, gestion des réclamations

Logiciels : Word, Excel, Access, Microsoft Outlook, Expéditor (bordereau d'envoi des colis)

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, sorties, famille, sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.