Née en 1988
94210 Saint Maur Des Fosses
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1212271003

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2006 /2009
Deuxième année de Licence en Economie et Gestion Université Paris Dauphine

Première année de Licence en Economie et Gestion Université Paris Dauphine

Baccalauréat Sciences Economique et Sociales Lycée Louis de Broglie à Marly Le Roi (78)

Expériences professionnelles

2012
Septembre 2012/ Dec. 2012 Accenture Maisons Laffitte Hôtesse d'accueil polyvalente - Accueil physique des clients et visiteurs - Gestion du standard téléphonique - Réception, tri et affranchissement du courrier - Gestion des coursiers - Gestion des salles de réunion - Réservation de taxis - Gestion des badges - Divers travaux de secrétariat

2011
Decembre 2011/ Août 2012 La Banque Postale Issy Les Moulineaux Hôtesse d'accueil polyvalente - Accueil physique des clients et visiteurs - Gestion du standard - Gestion du courrier : réception, dispatch, affranchissement - Gestion des voyages - Classement - Divers travaux de secrétariat

2010
Septembre 2010/ Nov. 2011 Dons Solidaires Saint Germain en Laye Assistante de direction - Gestion de l'agenda du président - Planification et organisation des réunions internes et rendez vous externes - Réception et filtrage des appels téléphoniques - Préparation et suivi des déplacements - Traitement du courrier - Rédaction des notes internes et des courriers externes - Préparation et mise en forme de présentations power point

Langues

- Anglais : Bon niveau (1e langue) / Espagnol : Bon niveau (2e langue) / Portugais : Bilingue parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique :
Pack Microsoft (Word, Excel, Power Point, Access).

(Expert)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Voyages (Amérique Latine, Europe, Amérique du Nord, Asie), Musique, Mode, Voile, Surf.