Assistante de gestion

Né(e) en 1988 · 94210 SAINT MAUR DES FOSSES · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1212271003

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2009
/

Expériences professionnelles

2012 - 2012 — Hôte / Hôtesse d'accueil standardiste

/ dec. accenture maisons laffitte hôtesse d'accueil polyvalente accueil physique des clients et visiteurs gestion du standard téléphonique réception, tri et affranchissement du courrier gestion des coursiers gestion des salles de réunion réservation de taxis gestion des badges divers travaux de secrétariat

2011 - 2011 — Guichetier / Guichetière de la banque postale

/ la banque postale issy les moulineaux hôtesse d'accueil polyvalente accueil physique des clients et visiteurs gestion du standard gestion du courrier réception, dispatch, affranchissement gestion des voyages classement divers travaux de secrétariat

2010 - 2010 — Responsable du secrétariat général

/ nov. dons solidaires saint germain en laye assistante de direction gestion de l'agenda du président planification et organisation des réunions internes et rendez vous externes réception et filtrage des appels téléphoniques préparation et suivi des déplacements traitement du courrier rédaction des notes internes et des courriers externes préparation et mise en forme de présentations power point

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Informatique :
Pack Microsoft (Word, Excel, Power Point, Access).

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages (Amérique Latine, Europe, Amérique du Nord, Asie), Musique, Mode, Voile, Surf.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.