

Née le 28/11/1991
91180 St Germain Les Arpajon
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1212271236

Assistant de gestion pme pmi

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2011 - 2011 :

Employé / Employée d'accueil

hôtesse d'accueil ehpad villa beausoleil de montrouge 92120 (cdi) accueil physique et téléphonique préparation de l'arrivée des nouveaux résidents (vérification de la chambre, commande de fleurs, préparation des documents administratifs) suivi des dossiers des résidents et des salariés intermédiaire entre les salariés, les familles, les intervenants extérieurs et la direction gestion du courrier (à l'arrivée et départ) prospection mailing tâches administratives (ressources humaines, comptables, management) mise jour du système d'informations mise jour de base de données mise jour des feuilles de route (livreur et agent de maintenance) gestion des archives prise de rendez vous pour la direction gestion des clés

2011 - 2011 :

Coach sportif en salle

assistante polyvalente sun fitness dance arpajon 91290 (cdd 20h) accueil physique et téléphonique mise jour des bases de données mailing adhérents organisation d'événements dans l'établissement tenue de l'agenda du gérant gestion du planning des cours

2011 - 2011 :

Instructeur / Instructrice fitness

stage assistante de gestion sun fitness dance arpajon 91290 (6 semaines) accueil physique et téléphonique mise en place d'une base de données clients prospection réservation de billet d'avion et de chambres d'hôtel l'étranger recherche de fournisseurs l'étranger mailing adhérents tenue de l'agenda du gérant gestion du planning des cours

2010 - 2010 :

Conseiller vendeur / Conseillère vendeuse à domicile

conseillère/ vendeuse decathlon brétigny sur orge 91220(cdi étudiant) accueil physique et téléphonique des clients conseiller les clients en tenant compte de leur utilisation du produit accompagner le client tout long de l'utilisation du produit fidéliser le client mettre en place des systèmes d'informations gestion des stocks gestion des commandes mise en rayon de la marchandise tester les produits pour savoir les vendre

2010 - 2010 :

Réceptionnaire magasinage

mai stage assistante de gestion decathlon brétigny sur orge 91220(6semaines) accueil physique et téléphonique des clients conseiller les clients en tenant compte de leur utilisation du produit accompagner le client tout long de l'utilisation du produit fidéliser le client mettre en place des systèmes d'informations gestion des commandes mise en rayon de la marchandise tester les produits pour savoir les vendre

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Maîtrise des logiciels Word, Excel, Access, PowerPoint (bureautique)

Sphinx (professionnel)

Internet

Utilisation du logiciel AGEDOR (EHPAD)

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine, danse, roller, patinage, badminton.