

Née en 1976
2050 Ben Arous
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1212271247

Assistante polyvalente

Objectifs

Mettre mes connaissances théoriques et mes qualités professionnelles et personnelles au service des autres et ainsi acquérir de nouvelles compétences.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et juridique.

Formations

2009 :
diplôme d'informatique | / | hammam lif center

1996 :
baccalaureat section économie et gestion (niveau) / | lycée ebou rachik /ezzahra

Expériences professionnelles

2017 :
Responsable de magasin optique lunetterie
assistante de direction chez groupe balti optique

2016 :
Conducteur / Conductrice de machine de tannerie-mégisserie
commercial chez geen duck (technocasa)

2015 :
Marchand / Marchande de biens immobiliers
commercial chez la méditerranée immo

2006 - 2013 :
Employé / Employée de rayon équipement de la maison
gerante [entreprise familiale] hammam lif · achat, vente d'outils et accessoires informatique, cd et dvd ·
installation de logiciels et de jeux, · réparation d'outils informatique

2003 - 2006 :
Commercial / Commerciale auprès des particuliers
employée administrative batam · prospection téléphonique · création d'un fichier client, tenue et suivi du fichier ·
relance téléphonique pour la présentation des nouveaux produits opératrice de saisie (société d'e mailing a
domicile) · sélection des données via un logiciel, création d'un fichier client, envoi de mails

2002 - 2003 :

Agent administratif / Agente administrative banque ou assurance

employée administratif saisonnière attijeri banque tunis · enregistrement et versement des chèques, saisie des données, codification, et autres tâches administratives. · saisie des informations comptables, classement des pièces connexe ou autres documents · rédaction de lettre aux clients

2001 - 2002 :

agent de saisie assurance comar bardo · saisie informatique des données, classement, réception des appels téléphoniques, · rédaction de lettre aux assurés

2001 - 2002 :

agent de saisie et de contrôle société de textile v.t.m. charguiya · contrôle les finitions, saisie informatique

2000 - 2001 :

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en mobile homes auprès des particuliers

tele operatrice (call center) menzeh · prospection téléphonique (vente de vins)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Communication

· Forte de mes expériences professionnelles et de mes connaissances personnelles, je suis très à l'aise avec l'outil informatique et le traitement de texte.

Gestion

· Mon expérience de 6 années au sein de l'entreprise familiale m'a menée à la gestion dans sa globalité.

Qualités de chef

· Mon rôle et mes qualités de responsable au sein de notre affaire familiale était indispensable pour le bon déroulement de l'entreprise et de son succès pour toute la famille.

Qualités personnelles :

- Ponctuelle
- Responsable
- Sérieuse
- Cultivée
- Expérience

Bureautique : Word - Excel - PowerPoint

Internet

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Naviguer sur Internet, lecture, musique
- Gout pour la décoration et la mode