Assistante polyvalente

Né(e) en 1976 · 2050 Ben Arous · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1212271247

Objectif

Mettre mes connaissances théoriques et mes qualités professionnelles et personnelles au service des autres et ainsi acquérir de nouvelles compétences.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : france et étranger
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2009
diplôme d'informatique | / | hammam lif center
1996
baccalaureat section economie et gestion (niveau) / | lycee ebnou rachik /ezzahra

Expériences professionnelles

2017 - 2017 — Responsable de magasin optique lunetterie
assistante de direction chez groupe balti optique
2016 - 2016 — Conducteur / Conductrice de machine de tannerie-mégisserie
commercial chez geen duck (technocasa)
2015 - 2015 — Marchand / Marchande de biens immobiliers
commercial chez la méditerranée immo
2006 - 2013 — Employé / Employée de rayon équipement de la maison
gerante |entreprise familiale| hammam lif · achat, vente d'outils et accessoires informatique, cd et dvd · installation de logiciels et de jeux, · réparation d'outils informatique
2003 - 2006 — Commercial / Commerciale auprès des particuliers
employee administrative batam · prospection téléphonique · création d'un fichier client, tenue et suivi du fichier · relance téléphonique pour la présentation des nouveaux produits opératrice de saisie (société d'e mailing a domicile) · sélection des données via un logiciel, création d'un fichier client, envoie de mails
2002 - 2003 — Agent administratif / Agente administrative banque ou assurance
employee administratif saisonniere attijeri banque tunis · enregistrement et versement des chèques, saisie des données, codification, et autres taches administratives. · saisie des informations comptables, classement des pièces connexe ou autres documents · rédaction de lettre aux clients
2001 - 2002
agent de saisie et de contrôle société de textile v.t.m. charguiya · contrôle les finitions, saisie informatique
2001 - 2002
agent de saisie assurance comar bardo · saisie informatique des données, classement, réception des appels téléphonique, · rédaction de lettre aux assurés
2000 - 2001 — Conseiller commercial / Conseillère commerciale en mobile homes auprès des particuliers
tele operatrice (call center) menzeh · prospection téléphonique (vente de vins)

Langues

Français (Langue maternelle), Arabe (Courant)

Compétences

Communication
· Forte de mes expériences professionnelles et de mes connaissances personnelles, je suis très à l'aise avec l'outil informatique et le traitement de texte.

Gestion
· Mon expérience de 6 années au sein de l'entreprise familiale m'a menée à la gestion dans sa globalité.

Qualités de chef
· Mon rôle et mes qualités de responsable au sein de notre affaire familiale était indispensable pour le bon déroulement de l'entreprise et de son succès pour toute la famille.

Qualités personnelles :
· Ponctuelle
· Responsable
· Sérieuse
· Cultivée
· Expérience

Bureautique : Word - Excel - PowerPoint
Internet

Permis

Permis B

Loisirs

· Naviguer sur Internet, lecture, musique
· Gout pour la décoration et la mode

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.