Assistante de direction

Né(e) en 1989 · 95140 Garges-Lès-Gonesse · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1212281110

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2012
bts assistant de manager alternance, cpea, paris (75)
2009
baccalauréat professionnel secrétariat européen, lycée j. mermoz, montsoult (95)
2008
b.e.p métiers du secrétariat, lycée j. mermoz, montsoult (95)

Expériences professionnelles

2012 - 2012 — Adjoint / Adjointe service clients
assistante de manager/relais rh aubervilliers (93) assistante de la chargée clientèle versailles (78), cofely gdf suez
2009 - 2009 — Chargé / Chargée de projet en gestion urbaine de proximité
juin juil. assistante de direction castorama ezanville (95)
2008 - 2008 — Moniteur / Monitrice de séjour de vacances
animatrice de colonie de vacance corvol l'orgueilleux opej garges (95) mar av. assistante de voyage mike coles travel exeter, angleterre
2007 - 2007
assistante comptable sg prod medilan ecouen (95)
2006 - 2006
nov. assistante ratp paris (75)

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

- Accueil physique, standard
- Assurer l'édition et la distribution des convocations, courriers divers
- Enregistrement des contrats clients et fournisseurs
- Gestion des arrêts maladies, des congés et calcul salaires intérimaires
- Gestion : du parc automobile, des commandes de fournitures, des plannings
- Gestion du recrutement (tri Cv, entretien, lettre refus/acceptation, établissement contrat)
- Mise à jour de la base de données des salariés, mise à jour des tableaux risques sur sites, amiantes
- Organisation des réunions, des séminaires, déplacements
- Participer au suivi des visites médicales en lien avec la médecine du travail
- Planification des formations des techniciens, gestion entrée sortie du personnel
- Réalisation flash info, rédaction compte-rendu réunion

Informatique :
Pack Office 2003/2007 : Word (publipostages), Excel (formules, graphiques, tableaux croisés dynamiques), Access (requête, formulaire), Powerpoint, Publisher
Elyse : logiciel interne base de données salariés

Logiciels anglais de réservation de voyage : Galileo Pack Itinerary, Travel Pack

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.