Assistante de direction

Né(e) en 1988 · 93700 DRANCY · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1301021122

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

09/2010
licence management des echanges internationaux iut roubaix
06/2009
obtention du bts assistant de direction trilingue lycée gaston berger, lille
2008
première année bts assistant de direction trilingue lycée gaston berger; lille juillet
2006
obtention du baccalaureat economiques et sociales lycée européen montebello, lille

Expériences professionnelles

2012 - 2012 — Responsable support technique clients

juillet2012 chargée de clientèle altacom, lille

2011 - 2011 — Responsable service voyages entreprises

assistante de direction intereuropa, école internationale, valencia bureautique, prise de rendez vous, organisation des activités, prospection assistante de direction service jeunesse et sport, mairie de lille prise de rendez vous, tenue d'agenda, compte rendu, standard... stage urban living service tourisme, new york réception clients, visite des appartements, bail, location et vente.

2009 - 2009 — Hôte / Hôtesse d'accueil

hôtesse d'accueil , job étudiant restaurant salad&co, villeneuve d'ascq accueil client, réservation, standard, placement, encaissement. septembre actions professionnelles, tous les mardis ets , informatique, roubaix assistance, prospection, recrutement, création de brochure, achat.

2008 - 2008 — Accompagnateur / Accompagnatrice de séjour linguistique

mai stage l'école de langues pour étrangers intereuropa, valencia espagne assistante du directeur, bureautique, organisation des activités, recrutement de stagiaire, gestion des étudiants, prospection.

2008 - 2008 — Chargé / Chargée de mission programmes européens

novembre stage la commission européenne service finance et logistique, bruxelles organisation des séjours du chef, bureautique, compte rendu de réunions, organisation de meeting, archivage, traduction.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Informatique : Word, Excel, Internet, Power point, Publisher.

Loisirs

Bowling, théâtre, voyages en Amérique du sud, Etats-Unis.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.