Réf: 1301021122

# Assistante de direction

#### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région lle de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

Septembre 2010 : Licence MANAGEMENT DES ECHANGES INTERNATIONAUX IUT Roubaix

Juin 2009: Obtention du BTS ASSISTANT DE DIRECTION TRILINGUE Lycée Gaston Berger, Lille

2007-2008 : Première année BTS ASSISTANT DE DIRECTION TRILINGUE Lycée Gaston Berger; Lille Juillet

2006 : Obtention du BACCALAUREAT ECONOMIQUES ET SOCIALES Lycée Européen Montebello, Lille

## **Expériences professionnelles**

#### 2012

Avril 2012- Juillet2012 Chargée de clientèle Altacom, Lille

#### 2011

Novembre 2011-Mars 2012 Assistante de direction Intereuropa, école internationale, Valencia Bureautique, prise de rendez vous, organisation des activités, prospection Juin 2011 - Novembre 2011 Assistante de direction Service jeunesse et sport, Mairie de Lille Prise de rendez-vous, tenue d'agenda, compte-rendu, standard... Février 2011- Juin 2011 Stage à Urban Living Service tourisme, New York Réception clients, visite des appartements, bail, location et vente.

#### 2009

Novembre 2009-Septembre 2011 : Hôtesse d'accueil , job étudiant Restaurant Salad&co, Villeneuve D'Ascq Accueil client, réservation, standard, placement, encaissement. Septembre -Avril 2009 : Actions professionnelles, tous les mardis ETS , informatique, Roubaix Assistance, prospection, recrutement, création de brochure, achat.

## 2008

Novembre-Décembre 2008 : Stage à la Commission Européenne Service finance et logistique, Bruxelles Organisation des séjours du chef, bureautique, compte-rendu de réunions, organisation de meeting, archivage, traduction.

#### 2008

Mai-juillet 2008 : Stage à L'école de langues pour étrangers Intereuropa, Valencia Espagne Assistante du directeur, bureautique, organisation des activités, recrutement de stagiaire, gestion des étudiants, prospection.

#### Langues

- Anglais : Bon niveau / Espagnol : Courant / Portugais : Notions parlé: scolaire / écrit: notions

# Atouts et compétences

Informatique : Word, Excel, Internet, Power point, Publisher. (Expert)

# **Centres d'intérêts**

- Bowling, théâtre, voyages en Amérique du sud, Etats-Unis.