

Née en 1986
91090 Lisses
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1301041448

Assistante administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2004 :
bac pro secrétariat

2002 :
bep secrétariat

Expériences professionnelles

2011 :
Agent / Agente d'escale aéroportuaire
agent d'escale alyzia aéroport d'orly (94) wfs aéroport d'orly (94)

2010 :
Hôte / Hôtesse de caisse services clients
hôtesse d'accueil / agent administratif la clinique la muette (75) chargée de clientèle lr service. lisses (91)

2007 :
Secrétaire d'affaires
secrétaire chambre de commerces et de l'industrie evry courcouronnes (91)

2005 :
Assistant / Assistante logistique
assistante logistique (service transport) carrefour courcouronnes (91)

2004 :
Assistant / Assistante avion
assistante administratif air france orly (94)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- * Réception et émission d'appels téléphoniques
- * Archivage de documents

- * Effectuer une saisie rapide sur clavier
- * Suivi de planification de l'agenda
- * Réalisation de travaux bureautique
- * Organisation des dossiers
- * Statistiques mensuelles sur le commercial
- * Rédaction de courriers

Connaissance informatique :

Word, Excel, Access, AS 400, Ciel Compta, Prolog, Lotus note, Gaëtan, Altéa.

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Sport pratiqué : Natation et danse