

Née en 1988  
**95140 Garges-lès-gonesse**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1301071556**

## Assistante de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

#### 2010 :

etudiante en formation l'ifocop d'eragny (95) de secrétaire administrative et commerciale perfectionnement bureautique, techniques administratives communication écrite.

#### 2008 :

bts négociation relation client

#### 2006 :

baccalauréat stt spécialité commerce lycée simone de beauvoir garges lès gonesse. (95)

#### 2003 :

brevet des collèges collège paul eluard garges les gonesse (95)

### Expériences professionnelles

#### 2012 - 2012 :

Secrétaire de rédaction

assistante elis villiers le bel(95) organisations des réunions classements rédactions de document

#### 2010 - 2010 :

Appareilleur-gazier / Appareilleuse-gazière

(janvier juillet) assistante de direction grtgaz paris 17e ;organisation des réunions ;accueil téléphonique et prise de rendez vous ;gestion de l'agenda, planning des congés ;classements ;rédactions de document (word, excel et powerpoint)

#### 2008 - 2008 :

Téléconseiller / Téléconseillère

télé conseillère unilever france rueil malmaison (92) ; organiser le script des argumentaires. ; réceptionner des courriers, répondre aux réclamations des clients. ; saisir sur ordinateur des courriers et rédiger des réponses. ; réceptionner les appels téléphoniques, et traiter les informations avec méthode

#### 2007 - 2007 :

Agent / Agente de sécurité vidéosurveillance

(mai juin) commerciale (stagiaire) mbtc maintenance argenteuil (95) ; prospecter sur site. ; présenter différents produits de caméras de vidéosurveillance. ; renseigner les prospects sur les différents types de produits et services concernant le domaine.

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Connaissances informatique : Word, Excel, Ethnos, PowerPoint.

## **Centres d'intérêts**

---

Membre de l'association Made in Africa qui lutte contre la faim dans les pays de l'Afrique de l'Ouest.