

Née en 1987
92110 Clichy
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1301071605

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2012 :

Adjoint / Adjointe au responsable des services généraux

/ agent administrative pôle emploi service accueil et administratif assistante administrative sté gdfsuez services généraux

2008 :

Secrétaire polyvalent / Secrétaire polyvalente

/ secrétaire polyvalente sté addform service accueil et commercial

2006 :

Hôte / Hôtesse d'accueil

/ hôtesse d'accueil assystem france services généraux

2005 :

/ hôtesse commerciale alifax sony service accueil et commercial

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Accueil des clients et filtrage des appels téléphoniques - Gestion des emails et tenue de l'agenda
- Organisations des déplacements des cadres de l'entreprise
- Rédaction des comptes rendu de réunion et des notes de services
- Gestion du courrier et des coursiers
- Etablissement et gestion des factures, relances des impayés -
- Traitement des commandes d'achat fournitures

Permis

Permis Permis B