ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

92110 Clichy · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1301071605

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2012 - 2012 — Adjoint / Adjointe au responsable des services généraux
/ agent administrative pôle emploi service accueil et administratif assistante administrative sté gdfsuez services généraux
2008 - 2008 — Secrétaire polyvalent / Secrétaire polyvalente
/ secrétaire polyvalente sté addform service accueil et commercial
2006 - 2006 — Hôte / Hôtesse d'accueil
/ hôtesse d'accueil assystem france services généraux
2005 - 2005
/ hôtesse commerciale alifax sony service accueil et commercial

Langues

Français (maternelle)

Compétences

- Accueil des clients et filtrage des appels téléphoniques - Gestion des emails et tenue de l'agenda
- Organisations des déplacements des cadres de l'entreprise
- Rédaction des comptes rendu de réunion et des notes de services
- Gestion du courrier et des coursiers
- Etablissement et gestion des factures, relances des impayés -
- Traitement des commandes d'achat fournitures

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.