

Né en 1977  
**59260 Hellemes-lille**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1301091045**

## Conducteur de travaux

### Objectifs

Mettre en application mes capacités relationnelles et mon dynamisme

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

#### 2014 :

titre professionnel conduite de travaux bâtiment de niveau iii

#### 2006 :

bees brevet d'état d'éducateur sportif roller acrobatique 1er degré

#### 1997 :

98 bts action commercial

#### 1997 :

baccalauréat professionnel vente représentation

### Expériences professionnelles

#### 2009 - 2009 :

Caissier / Caissière roller

north ride, hellemes / auto entrepreneur cours de roller, événementiel roller ... initier des cours de roller (prestations réalisées pour rol, char, ucpa) consulting skate park (hcf de tourcoing, hdg de lille, ville d'haubourdin) speaker des événements sportifs

#### 2006 - 2006 :

Agent / Agente anti-graffiti

stop graff, roubaix / releveur d'anomalies et de graffitis société spécialisée dans les traitements haute technicité façade, anti graffiti, traitements spéciaux repérer les anomalies urbaines gérer les plannings pour les techniciens utiliser et gérer un logiciel adapté la programmation (pictbase) créer et appliquer un moyen de contrôles qualités sein de l'entreprise

#### 2006 - 2006 :

Responsable développement d'activités sportives

ligue nord pas de calais roller skating / président de la commission régionale roller acrobatique développement de la discipline établir des budgets prévisionnels, tenir les comptes créer et mettre en place la coupe régionale

#### 2004 - 2004 :

Agent / Agente de contrôle de salle de spectacles

redevance télévisuelle, lille / opérateur saisir des réclamations pour indulgences de paiement

## **2000 - 2000 :**

Vendeur / Vendeuse en articles de décoration

cosily, villeneuve d'ascq / conseiller en vente magasin de décoration d'intérieur réceptionner, étiqueter et mettre en valeur les produits

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

- Organiser : Compte rendu d'activité, synthèse, mode opératoire,
- Planifier : Etablir des plannings d'exécution,
- Négocier : Négociation avec les fournisseurs,
- Manager : Gestion d'équipe
- Contrôler : contrôle d'exécution travaux

## **Centres d'intérêts**

---

Vie associative : - VTT : Organisateur de sortie pour BTWIN,

□□ - Roller : Coaching et préparation physique (niveau international)

Bricolage : 2 rénovations de maison

Autre : Entretien de bonzaï, street art, photographie