

Née le 05/08/1975
77177 Brou Sur Chantereine
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1301091050

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

03/1999 :

bafa spécialité centre de loisir en zone urbaine

1998 :

/ formation d'éducatrice de jeunes enfants

06/1996 :

diplôme bac stt action communication administrative

07/1991 :

diplôme national du brevet des collèges

Expériences professionnelles

2010 - 2010 :

Etancheur / Etancheuse

nos jours assistante polyvalente chez gme etanche

2008 - 2008 :

Assistant conducteur / Assistante conductrice de travaux

assistante conducteur travaux chez etanchéité du nord

2007 - 2007 :

Conseiller / Conseillère en centre d'information et d'orientation (CIO)

assistante d'éducation lpo clément ader tournan en brie

2005 - 2005 :

Aide d'élevage caprin

aide éducatrice lpo clément ader tournan en brie

2000 - 2000 :

Agent / Agente de gestion APL

assistante de gestion albingia levallois perret

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Accueil physique et téléphonique
- Prise de connaissance et traitement du courrier, mails et compte rendu.
- Collecte, coordination et synthèse d'informations provenant de sources variées.
- Enregistrement et saisie des informations à l'aide de l'outil informatique.
- Edition et mise sous plis de documents administratifs, élaboration courriers.
- Mise à jour, suivi et classement des dossiers jusqu'à l'archivage.
- Elaboration de PPSPS, DOE, Bon de Commande, Demande de Prix etc..
- Traitement des factures fournisseurs.
- Contribution à l'organisation et au suivi de la gestion du temps de service.
- Gestion de l'affacturage.
- Bureautique : Microsoft Office, Internet Explorer, FireFox, EBP (Débutante).

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Lecture (science fiction, fantastique, comics), DVDvore, membre de la Société des Amis du Louvre.