

Née le 20/10/1993
93400 Saint-ouen
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1301101514

Assistante de gestion pme - pmi / assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2012 - 2012 :

Formateur / Formatrice secrétariat assistanat
assistante de gestion cabinet poungom contrat d'apprentissage prise de rendez vous accueil physique/téléphonique saisie comptable due saisie de courriers mise sous pli archivage

2011 - 2011 :

Assistant / Assistante de cabinet juridique
assistante de direction cabinet adexfi stage sur une période pour une durée totale de un mois assistanat administratif accueil téléphonique / physique saisie comptable saisie de courriers mise sous pli commande de fournitures de bureau et relation du suivi fournisseur

2011 - 2011 :

Directeur / Directrice d'agence locale du pôle emploi
secrétaire agence event's paris stage sur une période pour une durée totale de un mois archivage mise sous pli accueil téléphonique session de recrutement réalisation de contrat de travail

2011 - 2011 :

Agent / Agente de maintenance sur télécopieurs
secrétaire entertainment media consulting stage sur une période de un mois accueil physique /téléphonique mise sous pli mise jour du répertoire saisie de courriers

2011 - 2011 :

Secrétaire général de cabinet
assistante de gestion cabinet poungom cdd de 2mois (juillet aout)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Informatique : Word, Excel, Access, Quadra, Ciel.