

Née le 20/10/1993
93400 Saint-ouen
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1301101514

Assistante de gestion pme - pmi / assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2012 - 2012 :

Formateur / Formatrice secrétariat assistanat

assistante de gestion cabinet pougom contrat d'apprentissage prise de rendez vous accueil
physique/téléphonique saisie comptable due saisie de courriers mise sous pli archivage

2011 - 2011 :

Assistant / Assistante de cabinet juridique

assistante de direction cabinet adexfi stage sur une période pour une durée totale de un mois assistanat
administratif accueil téléphonique / physique saisie comptable saisie de courriers mise sous pli commande de
fournitures de bureau et relation du suivi fournisseur

2011 - 2011 :

Directeur / Directrice d'agence locale du pôle emploi

secrétaire agence event's paris stage sur une période pour une durée totale de un mois archivage mise sous pli
accueil téléphonique session de recrutement réalisation de contrat de travail

2011 - 2011 :

Agent / Agente de maintenance sur télécopieurs

secrétaire entertainment media consulting stage sur une période de un mois accueil physique /téléphonique
mise sous pli mise jour du répertoire saisie de courriers

2011 - 2011 :

Secrétaire général de cabinet

assistante de gestion cabinet pougom cdd de 2mois (juillet aout)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral :
courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Informatique : Word, Excel, Access, Quadra, Ciel.