

Née le 20/10/1993  
**93400 Saint-ouen**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1301101514**

## **Assistante de gestion pme - pmi / assistante de direction**

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Expériences professionnelles**

#### **2012 - 2012 :**

Formateur / Formatrice secrétariat assistanat  
assistante de gestion cabinet poungom contrat d'apprentissage prise de rendez vous accueil physique/téléphonique saisie comptable due saisie de courriers mise sous pli archivage

#### **2011 - 2011 :**

Assistant / Assistante de cabinet juridique  
assistante de direction cabinet adexfi stage sur une période pour une durée totale de un mois assistanat administratif accueil téléphonique / physique saisie comptable saisie de courriers mise sous pli commande de fournitures de bureau et relation du suivi fournisseur

#### **2011 - 2011 :**

Directeur / Directrice d'agence locale du pôle emploi  
secrétaire agence event's paris stage sur une période pour une durée totale de un mois archivage mise sous pli accueil téléphonique session de recrutement réalisation de contrat de travail

#### **2011 - 2011 :**

Agent / Agente de maintenance sur télécopieurs  
secrétaire entertainment media consulting stage sur une période de un mois accueil physique /téléphonique mise sous pli mise jour du répertoire saisie de courriers

#### **2011 - 2011 :**

Secrétaire général de cabinet  
assistante de gestion cabinet poungom cdd de 2mois (juillet aout)

### **Langues**

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Atouts et compétences**

Informatique : Word, Excel, Access, Quadra, Ciel.