Responsable administratif et comptable

Né(e) en 1976 · 57100 Thionville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1301111505

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : france et étranger
Rémunération : Plus de 3000
Secteur : Administration et juridique

Formations

2024 — Baccalauréat Stt Mention Action Et Communication Commercial
2003 — Dut Gea Mention Comptabilité Et Analyse Financière
2000 — Maîtrise Aes Mention Administration Et Gestion D'entreprise

Expériences professionnelles

10/2019 - 10/2021 — Responsable administratif et financier

Responsable administratif et financier au sein d'une société de prise de participation financière spécialisée dans la restauration rapide et réseaux de franchises, gestion des investissements structurels et opérationnels, suivis des dépenses courantes, supervision du pôle
marketing et développement et RH.
Contact direct avec les directeurs d'établissements, rationalisations des coûts et optimisation des postes de dépenses.
Mise en place et suivis des dossiers auprès des partenaires publiques (subventions et aides, autorisations pour la construction et les modifications), mise ne place des baux et relationnel avec les bailleurs.
Gestion comptable et administrative des différentes entités Luxembourg, France, Belgique, EAU et Maroc.

11/2013 - 03/2019 — Gestionnaire administratif et financier

Gestionnaire financier au sein d'une société multi activités, préparation et suivis de budget, circuit de commande, négociation avec les fournisseurs, mise en place de procédure, comptabilités fournisseurs et clients, référent …
Gestion comptable et administrative
des différentes entités Luxembourg et France

2013 - 2013 — Gestionnaire administratif et financier

Département des ressources humaines et de l'action sociale seconde le chef d'antenne sur toute la gestion administrative.
Référent principal du domaine de la restauration, j'assure le suivi administratif et financier des conventions en lien avec les services gestionnaires ; reçoit, instruit et transmet les demandes de subventions et assure la gestion administrative des dossiers. Avec l'élaboration et la mise à jour des tableaux de bord de suivi d'activités du département.

2011 - 2012 — Gestionnaire administratif et responsable planning

03/2011-11/2011 et 02/2012-11/2012
Chargé de la coordination des ressources matériel et en personnel sur chantier pour la région bourgogne dans une entreprise de
travaux publics multi-métiers.
Recherche de moyens supplémentaire (Intérimaires et matériel de location), commande fourniture, coordination chefs de chantier et conducteurs de travaux, gestion administrative du personnel, rapprochement commande et
facturation, suivis du chantier TRAM de Dijon, …

2007 - 2010 — Gestionnaire administratif et comptable de chantier

Ligne TGV Rhin-Rhône lot A3 terrassement 17km service mécanique gestion parc engins, PL et VL, gestion du personnel société et intérimaire, suivis des dépenses, gestion stocks, …

2005 - 2007 — Technicien administratif santé

Caisse Primaire d'Assurance Maladie de la Côte d'or et Mutuelle Générale des PTT. Contrôle et saisie des feuilles de soins assurés et praticiens, validation des remboursements à l'assuré et aux tiers, archivages et

classements des documents…

2004 - 2005 — Assistant administratif et comptable de chantier

Ligne du TGV EST Européenne pour le lot 23A et 23B société de Génie Civil 45 ouvrages d'arts Avec pour mission la gestion du
personnel (planning, pointage, recrutement, …), les relations fournisseurs et clients (factures, commandes, livraison, …), le suivis
des dépenses, des sous-traitants, prévisionnel, budget, matériel propre et location, …

Langues

Français (Bilingue), Anglais (Bilingue), Arabe (Bilingue), Italien (Notions), Espagnol (Notions)

Compétences

INFORMATIQUES :
Systèmes Windows, Microsoft office 2003 et 2007 (Excel, Word, Powerpoint), réseau informatique TCP/IP, SAP.

Logiciels

Windows, Microsoft Office, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages : Asie, Afrique, Moyen Orient, Europe, Amérique du nord, Caraïbes.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.