

Née en 1990
77176 Savigny Le Temple
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1301141110

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2009 - 2011 Lycée Eugène DELACROIX - Maisons Alfort
Obtention du BTS Assistante de Manager

2009 Lycée Pierre Mendés France - Savigny le Temple
Baccalauréat Littéraire - option italien

Expériences professionnelles

2011
Décembre 2011 à aujourd'hui VAE Les 2 Rives - Assistante administrative - Paris 75) Gestion des dossiers candidats, facturation, gestion des relations avec les certificateurs, standard téléphonique, gestion des services généraux

2011
Juillet 2011 à Septembre 2011 AD HOMINEM - Assistante administrative - Neuilly sur Seine 92 Accueil téléphonique et physique, gestion des services généraux, relance téléphonique, gestion des rendez vous, sélection de CV stagiaires Janvier à Février 2011 FORTUTECH - Stagiaire Assistante de direction - Orléans 45 Secrétariat : gestion et frappe de courrier, gestion des rendez-vous,

2009
Vacances scolaires 2009 DISNEYLAND RESORT PARIS - Vendeuse - Chessy 77 Accueillir et renseigner les clients, caisse Mai à Juin 2009 UNESCO - Stagiaire Assistante de direction - Paris 75 Accueil téléphonique, aide à la préparation d'une conférence, mise en page et frappe de courriers

2008
Aout 2008 GENERALI - Auxiliaire administrative - Saint Denis 93 Gestion et classement de dossiers, gestion et frappe des courriers

2007
Juillet à Octobre 2007 VEOLIA - Conseillère clientèle - Paris 75 Accueil téléphonique : renseigner les clients, créer des dossiers des nouveaux clients, relancer les impayés

Langues

- Anglais : niveau scolaire / Vietnamien: bilingue parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique
- Pack Office 2007
- Internet

- Photoshop (Expert)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Activités culturelles
- Voyages : Asie (Vietnam, Japon)
- Cinéma
- Cuisine