Conducteur de travaux G.O et TCE

Né(e) en 1986 · 13250 SAINT CHAMAS · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1301211048

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2010
licence professionnelle génie civil & construction, gestion de travaux, encadrement de chantier, par alternance (fédération française du bâtiment de montpellier)
2009
brevet de technicien supérieur (bts) responsable de chantier, par alternance (cesi entreprise).
2007
baccalauréat professionnel technicien bâtiment étude et économie (lycée vauvenargues).

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Assistant / Assistante de programmes immobiliers
/ conducteur de travaux go/tce primo construction suivi technique, administratif, humain et financier des opérations • villa tilia 22 logements, kaufman & broad. lots go.
2011 - 2011 — Assistant / Assistante de programmes immobiliers
/ conducteur de travaux go/tce botta mediterranee/mcb (vcf) suivi technique, administratif, humain et financier des opérations • le clos du pebro 93 logements, ouest provence habitat. tce. 7 900k€
2009 - 2009 — Chargé / Chargée d'opérations logement social
/ conducteur de travaux go/tce mediane suivi technique, administratif, humain et financier des opérations • la carrairade 41 logements, sud habitat. macro lots. 2 060k€ • l'oree des calanques 19 logements, sci mag dom. lots go. 660k€
2008 - 2008 — Assistant / Assistante de programmes immobiliers
/ assistant conducteur de travaux go/tce. mediane suivi des sous traitants (plannings, pointages, prestations exécutées, reporting). • le jaume2 36 logements, unicel macro lots. 1 600k€ • joliot curie 52 logements, semivim macro lots 2 600k€
2007 - 2007 — Chef / Cheffe de chantier du BTP
/ assistant chef de chantier go. mediane préparation de chantier, suivi des plannings, des pointages, gestion des commandes. • les terrasse de l'arbois 40 logements, sci l'arbois tce 3 000k€

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Administration :
• Établissement de contrat
• Demande d'agrément
• Demande/suivi des différentes autorisations
• Création de support.
Gestion :
• Analyse budgétaire
• Établissement budget travaux
• Suivi financier / Provision à fin d'affaire
• Bilan main-d'oeuvre

Ressources humaines :
• Coordination des sous traitants
• Gestion du personnel / d'équipe
Savoir-être :
• Capacité d'adaptation.
• Organisation
• Esprit de synthèse et d'analyse

Maîtrise des logiciels :’ uto CAD. Pack Office (office Project). PCMO

Loisirs

Sport : Arbitre officiel de football du district de Provence, squash, voile.
Centre d'intérêts : les voyages, la musique, le cinéma et le théâtre.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.