

Né le 20/07/1986
13250 Saint Chamas
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1301211048

Conducteur de travaux g.o et tce

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

Formations

2010 :

licence professionnelle génie civil & construction, gestion de travaux, encadrement de chantier, par alternance (fédération française du bâtiment de montpellier)

2009 :

brevet de technicien supérieur (bts) responsable de chantier, par alternance (cesi entreprise).

2007 :

baccalauréat professionnel technicien bâtiment étude et économie (lycée vauvenargues).

Expériences professionnelles

2011 - 2011 :

Assistant / Assistante de programmes immobiliers

/ conducteur de travaux go/tce botta mediterrane/mcb (vcf) suivi technique, administratif, humain et financier des opérations • le clos du pebro 93 logements, ouest provence habitat. tce. 7 900k€

2011 - 2011 :

Assistant / Assistante de programmes immobiliers

/ conducteur de travaux go/tce primo construction suivi technique, administratif, humain et financier des opérations • villa tilia 22 logements, kaufman & broad. lots go.

2009 - 2009 :

Chargé / Chargée d'opérations logement social

/ conducteur de travaux go/tce mediane suivi technique, administratif, humain et financier des opérations • la carrairade 41 logements, sud habitat. macro lots. 2 060k€ • l'oree des calanques 19 logements, sci mag dom. lots go. 660k€

2008 - 2008 :

Assistant / Assistante de programmes immobiliers

/ assistant conducteur de travaux go/tce. mediane suivi des sous traitants (plannings, pointages, prestations exécutées, reporting). • le jaume2 36 logements, unice macro lots. 1 600k€ • joliot curie 52 logements, semivim macro lots 2 600k€

2007 - 2007 :

Chef / Cheffe de chantier du BTP

/ assistant chef de chantier go. mediane préparation de chantier, suivi des plannings, des pointages, gestion des

commandes. • les terrasse de l'arbois 40 logements, sci l'arbois tce 3 000k€

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Administration :

- Établissement de contrat
- Demande d'agrément
- Demande/suivi des différentes autorisations
- Création de support.

Gestion :

- Analyse budgétaire
- Établissement budget travaux
- Suivi financier / Provision à fin d'affaire
- Bilan main-d'oeuvre

Ressources humaines :

- Coordination des sous traitants
- Gestion du personnel / d'équipe

Savoir-être :

- Capacité d'adaptation.
- Organisation
- Esprit de synthèse et d'analyse

Maîtrise des logiciels : ☐ Auto CAD. Pack Office (office Project). PCMO

Centres d'intérêts

Sport : Arbitre officiel de football du district de Provence, squash, voile.

Centre d'intérêts : les voyages, la musique, le cinéma et le théâtre.