Assistante administrative

93420 Villepinte · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1301281506

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

10/2012
septembre formation chez boursier assistance, 1ère école de bourse et trading en france
2012
année scolaire bts management des unités commerciales paris (1ère année)
06/2010
baccalauréat scientifique, spécialité physique, chimie aulnay sous bois (obtenu)

Expériences professionnelles

2012 - 2012 — Manager en restauration rapide
décembre employé en restauration rapide autogrill paris gare du nord activités vente, conseil, préparation des sandwichs, gestion des commandes
2012 - 2012 — Agent commercial / Agente commerciale en assurances
novembre commerciale sein de la société diffucom assurances paris activités vente d'assurances (porte porte) auprès des particuliers
2011 - 2011
juillet caissière franprix de stains (cdd) activités encaissement, mise en rayon
2011 - 2011 — Enquêteur / Enquêtrice au téléphone
télé enquêtrice chez call one villepinte (cdd) activités émissions d'appels (b b), prise de rendez vous, reporting
2010 - 2010 — Attaché commercial / Attachée commerciale grandes et moyennes surfaces de vente (GMS)
année vendeuse et manager (conforama nation stage bts muc) rayon petits meubles et décoration activités réalisation de comptes rendus de réunions et de dossiers d'études, de factures, de devis, gestion des organisations, communication, vente, management, plv, conseils

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Informatique
Maitrise du pack office, Mercure, internet

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.