

Née en 1980  
**57070 Metz**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1301301448**

## Charge d'études / coordinatrice de chantier

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2011 :**  
adjoint technique étude et chantier

**2003 :**  
designer d'intérieur

**1998 :**  
bac arts appliqués

### Expériences professionnelles

---

**2012 - 2012 :**  
**Expert / Experte fibre optique**  
chargée d'études mission intérim 3 mois optec marly ingénierie et études techniques pour le déploiement de fibre optique de communautés de communes.

**2011 - 2011 :**  
**Préparateur / Préparatrice de travaux en industrie**  
12 coordinatrice de chantier cdd 6 mois k2tec woippy relationnel clientèle, étude des marchés/rédaction des descriptifs et préparation des chantiers pour particuliers et entreprises. commandes fournisseurs, devis, mises en plan, remises aux normes/accessibilité handicapés.

**2011 - 2011 :**  
**Aide peintre**  
aide conductrice de travaux stage les peintures réunies metz organisation et gestion des chantiers, de leur ouverture leur réception, réunions clients et maîtres d'œuvre, management des équipes. secteur peinture, sol, ite, du nouvel hôpital de metz, des particuliers et collectivités.

**2010 - 2010 :**  
**Adjoint / Adjointe technique des travaux publics**  
aide conductrice de travaux stage acore woippy chantier quartier du ruisseau 70 m d'euros de ca, 500 logements, assistance conducteur de travaux. organisation des plannings, suivi des avancements second oeuvre, pièces administratives, prévention sécurité.

**2008 - 2008 :**  
**Infographiste**  
/ dessinatrice / infographiste startech

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

### TECHNIQUE/ COMMERCIAL:

- Agencement fonctionnel, ergonomique, esthétique. Optimisation et valorisation des espaces.
- Mode opératoire des installations, proposition de variantes à partir du cahier des charges.
- Planification des travaux: métrés, quantitatifs, devis, commandes, facturations, analyse des DCE, CCTP, CCAP, bordereaux de prix et frais de chantier, autorisations et permis, ppsps,,
- Coordonner les interventions des différents corps d'état sur plusieurs chantiers en simultané, élaboration des pièces contractuelles, suivi et avancement, réception.
- Aisance relationnelle, esprit managérial, capacité de médiation, gestion des conflits.

### INFORMATIQUE :

Microsoft Office (Word, Excel, MS Project, etc.) Photo Shop.  
Maîtrise des logiciels de CAO/DAO 2D/3D : Autocad (+Autocad MAP), Archicad, Revit,  
APS/APD/EXE, croquis, détails, plans de pose divers, implantation, réseaux, etc

## Centres d'intérêts

---

Expositions, visites guidées, Architectural Design, roller, natation.