

Né en 1987
92100 Boulogne Billancourt
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1302011558

Assistant technique / commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2006 :

/

Expériences professionnelles

2012 :

Responsable coordonnateur services à domicile
coordonateur bien la maison (services la personne), boulogne 92

2010 :

Assistant / Assistante qualité services
assistant technique sam arepa (services la personne), sèvres 92

2008 :

Adjoint / Adjointe responsable de magasin de détail
/ responsable rayon carrefour , paris 75015

2007 :

/ conseiller de vente massimo dutti , nantes 44

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Administratif:

- Saisie des feuilles d'heures
- Elaboration des contrats de travail, devis
- Mise en place, suivi du planning
- Saisie informatique
- gestion des prises en charges
- Archives, classements
- gestion du personnel (absences, congés)

Commercial:

- Principes de la relation client
- Réceptions, émissions d'appels

- Argumentation commercial
- Typologie des clients/ consommateurs
- Techniques de vente
- Management d'une équipe (1 à 60)

Logistique:

- Techniques d'inventaire/ Réception, déchargement de marchandises
- Préparation des commandes/ Gestion des stocks/ Gestion des flux
- Approvisionnement/ Agencement rayon/ Relation fournisseur
- Utilisation d'appareils de lecture optique de codes barres.
- Logiciels: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Sage, Sap, infologis, outlook, Blue medi, Apologic, Domino
- Maîtrise de l'outil internet

Centres d'intérêts

Football, tennis, expositions, concerts, voyages.