Assistant technique / Commercial

Né(e) en 1987 · 92100 Boulogne Billancourt · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1302011558

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2006
/

Expériences professionnelles

2012 - 2012 — Responsable coordonnateur services à domicile
coordinateur bien la maison (services la personne), boulogne 92
2010 - 2010 — Assistant / Assistante qualité services
assistant technique sam arepa (services la personne), sèvres 92
2008 - 2008 — Adjoint / Adjointe responsable de magasin de détail
/ responsable rayon carrefour , paris 75015
2007 - 2007
/ conseiller de vente massimo dutti , nantes 44

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Courant)

Compétences

Administratif:
- Saisie des feuilles d'heures
- Elaboration des contrats de travail, devis
- Mise en place, suivi du planning
- Archives, classements
- Saisie informatique
- gestion du personnel (absences, congés)
- gestion des prises en charges

Commercial:
- Principes de la relation client
- Réceptions, émissions d'appels
- Argumentation commercial
- Management d'une équipe (1 à 60)
- Typologie des clients/ consommateurs
- Techniques de vente

Logistique:
- Techniques d'inventaire/ Réception, déchargement de marchandises
- Préparation des commandes/ Gestion des stocks/ Gestion des flux
- Approvisionnement/ Agencement rayon/ Relation fournisseur
- Utilisation d'appareils de lecture optique de codes barres.

- Logiciels: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Sage, Sap, infologis, outlook, Blue medi, Apologic, Domino
- Maîtrise de l'outil internet

Loisirs

Football, tennis, expositions, concerts, voyages.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.