

Née le 23/03/1986
75017 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1302061048



Chargé de ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 :

master 2 professionnel développement des ressources humaines paris i

2011 :

master 1 droit social mention assez bien paris ouest nanterre la défense

2010 :

licence 2 et licence 3 de droit paris ouest nanterre la défense

2008 :

prépa sciences po synergie (aix en provence)

2007 :

licence 3 llce anglais mention assez bien paris ouest nanterre la défense

2006 :

Expériences professionnelles

2012 - 2012 :

Responsable des Ressources Humaines -RRH-

chargée de ressources humaines pepsico france (92) leader dans le secteur de l'agro alimentaire cdd support aux rrh généralistes sur divers projets rh (participation dans l'élaboration d'un référentiel de compétences, dans la mise en place de la pepsico university, dans la rénovation du livret d'accueil et dans l'optimisation de l'outil de recrutement ainsi que sur des thématiques de bien être travail), dans le recrutement, les relations écoles, l'administration du personnel etc.

2011 - 2011 :

Consultant / Consultante SIRH ressources humaines

junior hr business partner (généraliste rh) subsea 7 (92) leader en industrie parapétrolière offshore 12 000 collaborateurs ca 5,5 milliards us\$ (formation en apprentissage) recrutement (en cdi, cdd, intérim et stage pour les fonctions support départements finance, sales & marketing, informatique, legal, ressources humaines, services généraux) gestion des carrières et développement rh (gestion des mobilités internes, participation l'élaboration de la talent review etc.) rémunération et avantages sociaux étude des promotions et des réévaluations de salaire et participation l'élaboration de la salary review. formation recensement des besoins en formation suivi d'une formation en droit social

2011 - 2011 :

Assistant / Assistante Ressources Humaines (RH)

février assistante ressources humaines groupe o2 home services (78) leader dans les services domicile collaborateurs (stage) recrutement détection des meilleures sources de recrutement, diffusion des offres d'emplois sur les supports adaptés, sourcing terrain, pré qualification téléphoniques, organisation des entretiens collectifs et correction des tests, élaboration de tableaux de bord de suivi des recrutements, mise jour des bases de données candidats et salariés gestion administrative du personnel gestion des dossiers personnels des salariés, suivi administratif (établir les contrats de travail, les due, organiser les visites médicales etc.) organisation de formation en lien avec le service formation du siège

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Informatique :
BUREAUTIQUES : Word, Excel, PowerPoint
LOGICIELS : SAP, CVmail, Advorto

Permis

Permis Permis de conduire

Centres d'intérêts

Voyages☐: Séjours linguistiques ou visites touristiques sur les continents européen, américain et océanien, stage de 3 mois au sein de l'Organisation Linguistique OISE à Madrid avec pour mission la gestion de l'arrivée des étudiants étrangers, de leur placement dans des familles d'accueil ainsi que de leur départ, et suivi de cours intensifs en espagnol en 2006

Aide aux personnes âgées : ☐Agent de service et auxiliaire socio-éducatif à la Fondation Cognacq Jay - Rueil Malmaison (92) pendant les vacances d'été