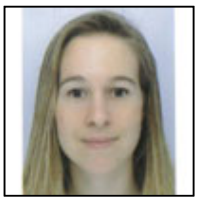
Née le 23/03/1986
75017 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1302061048



Chargé de ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2011 - 2012 Master 2 Professionnel Développement des ressources humaines à Paris I Panthéon - Sorbonne, dirigé par Jean-Emmanuel Ray - Mention assez bien
2010 - 2011 Master 1 droit social - Mention assez bien à Paris Ouest Nanterre la Défense
2008 - 2010 Licence 2 et licence 3 de droit à Paris Ouest Nanterre la Défense
2007 - 2008 Prépa Sciences Po à Synergie (Aix en Provence)
2006 - 2007 Licence 3 LLCE anglais - Mention assez bien à Paris Ouest Nanterre la Défense
2004 - 2006
Classe préparatoire littéraire (Khâgne/hypokhâgne) à Blanche de Castille (78)

Expériences professionnelles

2012
Septembre 2012 - Février 2013 Chargée de Ressources Humaines - PEPSICO France (92) Leader dans le secteur de l'agro-alimentaire - CDD Support aux RRH Généralistes sur divers projets RH (participation dans l'élaboration d'un référentiel de compétences, dans la mise en place de la PepsiCo University, dans la rénovation du livret d'accueil et dans l'optimisation de l'outil de recrutement ainsi que sur des thématiques de bien-être au travail), dans le recrutement, les relations écoles, l'administration du personnel etc.

2011
Septembre 2011- Septembre 2012 Junior HR Business partner (Généraliste RH) - Subsea 7 (92) Leader en industrie parapétrolière offshore - 12 000 collaborateurs CA : 5,5 milliards US$ (formation en apprentissage) - Recrutement (en CDI, CDD, intérim et stage pour les Fonctions Support : Départements Finance, Sales & Marketing, Informatique, Legal, Ressources Humaines, Services Généraux) - Gestion des carrières et Développement RH (gestion des mobilités internes, participation à l'élaboration de la Talent Review etc.) - Rémunération et avantages sociaux : étude des promotions et des réévaluations de salaire et participation à l'élaboration de la Salary Review. - Formation : recensement des besoins en formation 2013 - Suivi d'une formation en droit social

2011
Février- Août 2011 Assistante ressources humaines - Groupe o2 Home Services (78) Leader dans les services à domicile - 7400 collaborateurs (stage) - Recrutement : détection des meilleures sources de recrutement, diffusion des offres d'emplois sur les supports adaptés, sourcing terrain, pré-qualification téléphoniques, organisation des entretiens collectifs et correction des tests, élaboration de tableaux de bord de suivi des recrutements, mise à jour des bases de données candidats et salariés - Gestion administrative du personnel : gestion des dossiers personnels des salariés, suivi administratif (établir les contrats de travail, les DUE, organiser les visites médicales etc.) - Organisation de formation en lien avec le service formation du siège

Langues

- Anglais : Courant / Espagnol : Opérationnel parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique :
BUREAUTIQUES : Word, Excel, PowerPoint
LOGICIELS : SAP, CVmail, Advorto
(Expert)

Permis

Permis de conduire

Centres d'intérêts

- Voyages□: Séjours linguistiques ou visites touristiques sur les continents européen, américain et océanien, stage de 3 mois au sein de l'Organisation Linguistique OISE à Madrid avec pour mission la gestion de l'arrivée des étudiants étrangers, de leur placement dans des familles d'accueil ainsi que de leur départ, et suivi de cours intensifs en espagnol en 2006
Aide aux personnes âgées : □Agent de service et auxiliaire socio-éducatif à la Fondation Cognacq Jay - Rueil Malmaison (92) pendant les vacances d'été