Née en 1987
**60500 Chantilly**
**3 à 5 ans d'expérience**
**Réf : 1302131503**

# Secretaire administrative

## Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Picardie, dans le Bâtiment.

## Formations

1ere année de BAC PRO conduite et gestion d'exploitation agricole (option équin)
BEPA Activité hippique entraînement du jeune cheval de compétition
CAPA Entretien et soins du cheval
Brevet national des collèges

## Expériences professionnelles

**2011**
2011/Aujourd'hui CUBAN CAFE (Chantilly) / PRIVAT CLUB (Lassy) Bar à cocktail Discothèque

**2010**
HAVANA PLANET VIP Discothèque

**2008**
2008/2011 HSB/MTH (Chennevières Les Louvres) Secrétaire dans le BTP

**2006**
Décembre 2006/2007 DYNAPOST (Levallois Perret) Filiale de la poste Septembre à Novembre 2006 BRANDT (Saint Ouen l'Aumône) Service après vente Brandt Avril à Juillet 2006 CLASS' CROUTE (Villepinte) Restauration rapide d'entreprise

**2005**
Octobre 2005 à Mars 2006 GFF INSTITUTIONNELS (Puteaux) groupe ICADE Gestionnaire de biens immobiliers

## Atouts et compétences

Opération de saisie  et secrétariat:
Saisie de règlements locataires
Saisie de règlements fournisseurs
Saisie de bons d'intervention
Saisie de statistiques courriers
Trie et dispatching du courrier
Frappe de courriers/factures/ devis/ plannings
Divers contacts téléphoniques et physiques
Affranchissement courriers
Word, Excel, Internet, AS400, Oracle, Aramis□□□□□Outlook ? powerpoint ?  (Expert)

## Permis

Permis de conduire B, EB, côtier.

## Centres d'intérêts

- Equitation de compétition - Musique - Jetski- Automobile.