

Née en 1987
60500 Chantilly
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1302131503



Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2011 - 2011 :

Barista

/aujourd'hui cuban cafe (chantilly) / privat club (lassy) bar cocktail discothèque

2010 - 2010 :

Exploitant / Exploitante de discothèque

havana planet vip discothèque

2008 - 2008 :

Secrétaire du bâtiment

/ hsb/mth (chennevières les louvres) secrétaire dans le btp

2006 - 2006 :

Receveur distributeur / Receveuse distributrice de La Poste

/ dynapost (levallois perret) filiale de la poste septembre brandt (saint ouen l'aumône) service après vente brandt
avril class' croute (villepinte) restauration rapide d'entreprise

2005 - 2005 :

Pilote d'opérations immobilières

gff institutionnels (puteaux) groupe icade gestionnaire de biens immobiliers

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Opération de saisie et secrétariat:

Saisie de règlements locataires

Saisie de règlements fournisseurs

Saisie de bons d'intervention

Saisie de statistiques courriers

Trie et dispatching du courrier

Frappe de courriers/factures/ devis/ plannings

Divers contacts téléphoniques et physiques

Affranchissement courriers

Word, Excel, Internet, AS400, Oracle, Aramis□□□□Outlook ? powerpoint ?

Permis

Permis Permis de conduire B, Permis EB, Permis côtier.

Centres d'intérêts

Equitation de compétition - Musique - Jetski- Automobile.