Secrétaire administrative

Né(e) en 1977 · 77290 Mitry-Mory · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1302131546

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2000
licence d'arts plastiques
1997
bac stt (sciences et technologies tertiaires)

Expériences professionnelles

2003 - 2003 — Assistant / Assistante administration des ventes

. assistante l'administration des ventes entreprise scalp, pavillons sous bois. activité accueil standard, facturation, gestion des commandes, relations clients, tâches administratives, assistance service commerciale, rédaction de propositions commerciales, appel d offre. logistique (gestion des transports) gestion des litiges (suivi des non conformités)

2002 - 2002 — Vendeur / Vendeuse en articles de mercerie

vendeuse entreprise jennifer, cergy, île de france.

2002 - 2002 — Chef / Cheffe de service en trésorerie générale

auxiliaire contractuelle entreprise trésorerie générales du val d'oise, cergy, île de france. activité traitement de dossier.

2002 - 2002 — Agent / Agente de Recherches Privées - ARP

enquêtrice vacataire entreprise ac nielson, cergy, île de france. activité saisie de données.

2001 - 2001 — Gestionnaire de galerie marchande

préparatrice de commande entreprise magasins galeries lafayette, saint denis, île de france.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Environnement : Windows 7/ Vista / XP

Bureautique : Word /Excel /pack office/PAO
ARKAOS (Logiciel de gestion de la prise de commande à la facturation équivalent de Sage)

Loisirs

Sports : Rugby, Course à pied.
Dessin, Lecture, Cuisine.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.