

Né le 15/06/1977
77290 Mitry-mory
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1302131546



Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2000 :
licence d'arts plastiques

1997 :
bac stt (sciences et technologies tertiaires)

Expériences professionnelles

2003 - 2003 :
Assistant / Assistante administration des ventes
. assistante l'administration des ventes entreprise scalp, pavillons sous bois. activité accueil standard, facturation, gestion des commandes, relations clients, tâches administratives, assistance service commerciale, rédaction de propositions commerciales, appel d offre. logistique (gestion des transports) gestion des litiges (suivi des non conformités)

2002 - 2002 :
Agent / Agente de Recherches Privées - ARP
enquêtrice vacataire entreprise ac nielson, cergy, île de france. activité saisie de données.

2002 - 2002 :
Chef / Cheffe de service en trésorerie générale
auxiliaire contractuelle entreprise trésorerie générales du val d'oise, cergy, île de france. activité traitement de dossier.

2002 - 2002 :
Vendeur / Vendeuse en articles de mercerie
vendeuse entreprise jennifer, cergy, île de france.

2001 - 2001 :
Gestionnaire de galerie marchande
préparatrice de commande entreprise magasins galeries lafayette, saint denis, île de france.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Environnement : Windows 7/ Vista / XP

Bureautique : Word /Excel /pack office/PAO

ARKAOS (Logiciel de gestion de la prise de commande à la facturation équivalent de Sage)

Permis

Permis Permis de conduire

Centres d'intérêts

Sports : Rugby, Course à pied.

Dessin, Lecture, Cuisine.