Né le 15/06/1977
77290 Mitry-mory
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1302131546

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

1997 - 2000 : Licence d'arts plastiques
Université Paris 8 - Saint-Denis, Île-de-France.

1997 : Bac STT (sciences et technologies tertiaires)
Option Commerce
Lycée Galilée - CERGY (95)

Expériences professionnelles

2003
Février 2003-Janvier 2013. Assistante à l'administration des ventes Entreprise : SCALP, pavillons sous bois. Activité : -Accueil-standard, -Facturation, -Gestion des Commandes, Relations clients, Tâches administratives, -assistance au service commerciale, rédaction de propositions commerciales, appel d offre. -Logistique (gestion des transports) -Gestion des litiges (suivi des non-conformités)

2002
Juin 2002 : Enquêtrice Vacataire Entreprise : Ac Nielson, Cergy, Île-de-France. Activité : Saisie de données.

2002
Mars 2002 : Auxiliaire contractuelle Entreprise : Trésorerie Générales du Val-d'Oise, Cergy, Île-de-France. Activité : Traitement de dossier.

2002
Février 2002 : Vendeuse Entreprise : Jennifer, Cergy, Île-de-France.

2001
Juin 2001 : Préparatrice de commande Entreprise : Magasins Galeries Lafayette, Saint-Denis, Île-de-France.

Langues

- Anglais - Espagnol - Vietnamien parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Environnement : Windows 7/ Vista / XP

Bureautique : Word /Excel /pack office/PAO
ARKAOS (Logiciel de gestion de la prise de commande à la facturation équivalent de Sage) (Expert)

Permis

Permis de conduire

Centres d'intérêts

- Sports : Rugby, Course à pied.
Dessin, Lecture, Cuisine.