

Né le 15/06/1977  
77290 Mitry-mory  
Plus de 10 ans d'expérience  
Réf : 1302131546



## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2000 :**  
licence d'arts plastiques

**1997 :**  
bac stt (sciences et technologies tertiaires)

### Expériences professionnelles

---

**2003 :**  
Assistant / Assistante administration des ventes  
. assistante l'administration des ventes entreprise scalp, pavillons sous bois. activité accueil standard, facturation, gestion des commandes, relations clients, tâches administratives, assistance service commerciale, rédaction de propositions commerciales, appel d offre. logistique (gestion des transports) gestion des litiges (suivi des non conformités)

**2002 :**  
Agent / Agente de Recherches Privées - ARP  
enquêteuse vacataire entreprise ac nielson, cergy, île de france. activité saisie de données.

**2002 :**  
Chef / Cheffe de service en trésorerie générale  
auxiliaire contractuelle entreprise trésorerie générales du val d'oise, cergy, île de france. activité traitement de dossier.

**2002 :**  
Vendeur / Vendeuse en articles de mercerie  
vendeuse entreprise jennifer, cergy, île de france.

**2001 :**  
Gestionnaire de galerie marchande  
préparatrice de commande entreprise magasins galeries lafayette, saint denis, île de france.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Environnement : Windows 7/ Vista / XP

Bureautique : Word /Excel /pack office/PAO

ARKAOS (Logiciel de gestion de la prise de commande à la facturation équivalent de Sage)

## Permis

---

Permis Permis de conduire

## Centres d'intérêts

---

Sports : Rugby, Course à pied.

Dessin, Lecture, Cuisine.