Gestionnaire ADV

Né(e) en 1980 · 95500 gonesse · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1302141000

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2002 — Bac +2
BTS : Communication des Entreprises /

Expériences professionnelles

03/2013 - à ce jour — Gestionnaire ADV

•”vW7F–öâ FW2 Æ—F–vW2 WB .–6Æ Ö F–öç0
Création de comptes / contrats clients
•”vW7F–öâ FR Æ &VÆ F–öâ 6Æ–VçB † VÂ VçG ant et sortant, courrier et mail)
•”Vç&Vv—7G&VÖVçB WB 7V—f’ FW2 6öÖÖ æFW2 &^wVW2 " Ö –ÂÂ 6÷W' ier, fax et téléphone
•”vW7F–öâ BwVâ ÷ tefeuille clients
•”vW7F–öâ FW2 6öÖÖ æFW2 FR Â~— V— R 6öÖÖW&6– ÆR „Vâ &VÆ F–öâ vec une équipe de 10 commerciaux)
•”`ormation des nouveaux collaborateurs (procédure et utilisation de l'ERP)
•”7.– F–öâ FR 7W ÷ ts de formations et de supports de procédures internes
•”÷&v æ—6 F–öâ B~•vènements festifs pour le Service Client

09/2012 - 02/2013 — Assistante Commerciale

••&W7 öç6 le de la relation client (appel entrant et sortant, courrier et mail)
•”Ö—6R Vâ Æ 6R FÖ–æ—7G ative des comptes et marchés associés aux appels d'offres
•”Ö—6R ¦÷W" FW2 6öçG ats clients (envoi, réception et relance)
••@raitement des litiges, saisie des commandes clients

08/2011 - 02/2012 — Assistante Commerciale

••6W vice Confort et Loisirs
••&W7 öç6 le de la relation client (appel entrant, sortant, courrier et mail)
••6 —6–R FW2 6öÖÖ æFW2 6Æ–VçG0, réalisation de devis
•”vW7F–öâ FW2 Æ—F–vW2 6Æ–VçG2 ò 6 v
••.–6W F–öâ WB G aitement du courrier
•”÷&v æ—6 F–öâ Æöv—7F— VR FW2 Æ—g aisons sur entrepôt, magasin GSA/GSB/GSS, particuliers
•”vW7F–öâ FW2 7Fö0ks / réassorts
•”vW7F–öâ FW2 6öÖÖ æFW2 ò –FR Æ Ö—6R Vâ Æ 6R BwVæR öfg&R &öÖ÷F–öææVÆÆP
•”Ö—6R Vâ Æ 6R FW2 &öGV—G2 7W" ÆR 6—FR –çFW net
••&W7 öç6 le de la relation client physique et téléphonique (appel entrant et sortant de dix lignes, courrier, mail)
•”vW7F–öâ FW2 &VæFW¢×`ous (réservations, déplacements, organisation de réunions)
•”7.– F–öâ FR Æ VWGFW2 6öÖÖW&6– ÆW2 … owerpoint, Publipostage)
•”–çFW&`ace commerciale avec différents prestataires pour la réalisation de support marketing
•” &6†—`age et gestion de la documentation commerciale
•”vW7F–öâ FW2 `ournitures de bureau
••.–F 7F–öâ FR 6÷W' ier

09/2006 - 10/2006 — Commerciale

•”7.– F–öâ WB vW7F–öâ BwVâ ÷ tefeuille clients
••.– Æ—6 F–öâ FR FPvis
•”7.– F–öâ Bv 7F–öç2 6öÖÖW&6– ÆW2 WB FR 7W ÷ ts de communication
•”–çFW&`ace commerciale avec différents prestataires pour la réalisation de supports marketing
•”`acturation, gestion des litiges clients et fournisseurs
•• ise de RDV (gestion des rendez-vous, réservations, déplacements)

••@âches administratives diverses (Courrier, prise de RDV)

12/2005 - 06/2006 — Assistante Commerciale

•”7.– F–öâ WB vW7F–öâ BwVâ ÷ tefeuille clients
••.– Æ—6 F–öâ FR FPvis
•”7.– F–öâ Bv 7F–öç2 6öÖÖW&6– ÆW2 WB FR 7W ÷ ts de communication
•”–çFW&`ace commerciale avec différents prestataires pour la réalisation de supports marketing
•”`acturation, gestion des litiges clients et fournisseurs
•• ise de RDV (gestion des rendez-vous, réservations, déplacements)
••@âches administratives diverses (Courrier, prise de RDV)

Langues

Anglais, Arabe, Italien, Espagnol

Compétences

•• articipation aux salons professionnels
••7V—f’ FW2 6ö× FW2 6Æ–VçG0
••&VÆ F–öç2 6Æ–Vç@
•”vW7F–öâ FR 6ö× FW0
•”6öææ —76 æ6R FV6†æ— VR FW2 &öGV—G0

Logiciels

Pack Office, Erp, Baan (erp), Sales Force

Permis

Permis B

Loisirs

Loisirs : Lecture, cinéma, voyages (Portugal, Amsterdam, Turquie, République Dominicaine, Maroc, Londres, Luxembourg, Egypte, Etats-Unis, Grèce, Italie, Burkina Faso, Espagne, Algérie).
Sport : Zumba et Kudurofit
Association : Bénévole pour Gonesse Solidarité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.