

Née en 1992  
**13800 Istres**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1302141013**

## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

### Formations

#### 2012 :

bts assistant de gestion pme pmi, lycée emile zola, aix en provence

#### 2010 :

bac littéraire, lycée arthur rimbaud, istres

#### 2005 :

brevet des collèges, collège elie coutarel, istres

### Expériences professionnelles

#### 2012 - 2012 :

Chief information security officer

juillet assistante administrative, société arcelormittal, fos sur mer réception de rapports de contrôles réglementaires saisie de données

#### 2012 - 2012 :

Assistant commercial / Assistante commerciale

janvier assistante de direction, société firststop, istres gestion des stocks accueil téléphonique et physique passation et suivi de commandes clients et fournisseurs négociation clientèle

#### 2011 - 2011 :

Secrétaire technique

août secrétaire administrative, arcelormittal, fos sur mer gestion des déplacements professionnels gestion du personnel validation de notes de frais accueil téléphonique et physique gestion de l'agenda du responsable

#### 2011 - 2011 :

Assistant administratif et commercial / Assistante administrative et commerciale

mai assistante de gestion, société métal' istres, istres classement/archivage de documents accueil téléphonique et physique négociation clientèle comptabilité

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Informatique : Internet, Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, Ethnos, Gantt Project, Cegid (PGI)

## Permis

---

Permis Permis de conduire

## Centres d'intérêts

---

Séjours linguistiques : Espagne, Italie et Maroc

Loisirs : Littérature, voyages, actualité