

Née en 1992
13800 Istres
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1302141013

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 :

bts assistant de gestion pme pmi, lycée emile zola, aix en provence

2010 :

bac littéraire, lycée arthur rimbaud, istres

2005 :

brevet des collèges, collège elie coutarel, istres

Expériences professionnelles

2012 - 2012 :

Chief information security officer

juillet assistante administrative, société arcelormittal, fos sur mer réception de rapports de contrôles réglementaires saisie de données

2012 - 2012 :

Assistant commercial / Assistante commerciale

janvier assistante de direction, société firststop, istres gestion des stocks accueil téléphonique et physique passation et suivi de commandes clients et fournisseurs négociation clientèle

2011 - 2011 :

Secrétaire technique

août secrétaire administrative, arcelormittal, fos sur mer gestion des déplacements professionnels gestion du personnel validation de notes de frais accueil téléphonique et physique gestion de l'agenda du responsable

2011 - 2011 :

Assistant administratif et commercial / Assistante administrative et commerciale

mai assistante de gestion, société métal' istres, istres classement/archivage de documents accueil téléphonique et physique négociation clientèle comptabilité

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Informatique : Internet, Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, Ethnos, Gantt Project, Cegid (PGI)

Permis

Permis Permis de conduire

Centres d'intérêts

Séjours linguistiques : Espagne, Italie et Maroc

Loisirs : Littérature, voyages, actualité□