

Né en 1991
83400 Hyères
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1302151550

Assistant administratif / secrétaire / secrétaire comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2011 : BTS COMPTABILITE et GESTION des ORGANISATIONS

2009 : BAC PRO SECRETARIAT/ COMPTABILITE

Expériences professionnelles

2012

01/10/2012 au 26/10/2012 : Association Amitié Massillon : Aide comptable 12/07/2012 au 29/09/2012 : Banque Postale - LE LAVANDOU : guichetier 16/04/2012 au 20/06/2012 : Azur Compagnons - ZI LA GARDE : Secrétaire

2011

01/10/2011 au 31/12/2011 : Caisse d'Epargne - Agences du Littoral varois & Golf Saint-Tropez : Assistant Administratif 06/07/2011 au 03/08/2011 : Crédit Agricole - Agence de COGOLIN : guichetier

2010

01/07/2010 au 31/08/2010 : Crédit Agricole - Agence d'Hyères Gare : guichetier

Atouts et compétences

Maîtrise de Word/Excel/Internet/Ciel Comptabilité/Ciel Gestion Commerciale/Ciel Paye/Access / Cegid EBP COMPTA / EBP Commercial / QUADRA /RALLYE / HERCULEPRO

Établissement des déclarations fiscales et sociales

Enregistrement des factures de ventes, d'achats et de banques sur logiciels

Lettrage des comptes clients et fournisseurs

Relances clients

Contrôle des stocks

Etablissement des chèques

Remise à l'encaissement des chèques

Etablissement de rapprochements bancaires

Classement

Accueil physique et téléphonique

Gestion des différentes opérations bancaires (virements, retraits, versements)

Prise de rendez-vous clientèle pour les Conseillers Vente

Etablissement de devis, de commandes et de factures

Pointage et contrôle des fiches horaires

Gestion des salaires (Expert)

Permis

