Née le 15/04/1979
94450 Limeil Brevannes
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1302191207

Assistante

Objectifs

-

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

Baccalauréat

Expériences professionnelles

juillet 2012 - novembre 2013
- planification et suivi des interventions (contrats et interventions ponctuelles), rapprochement et saisie des bons d'intervention des techniciens, enregistrement et suivi des commandes clients - frappe de devis, facturation

août 2007 - juin 2012
- chiffrage et facturation des dossiers dans le cadre des marchés à bon de commande, établissement des devis
- gestion des retours de factures clients, relance client - suivi et préparation des factures sous-traitants

novembre 2006 - juillet 2007
- planification et suivi des interventions, enregistrement et suivi des commandes clients - rapprochement des bons d'intervention des techniciens, réalisation des comptes-rendus, imputation des heures des techniciens et préparation des éléments de paie - facturation, aide à la relance client

mars 2006 - octobre 2006
- planification et suivi des interventions - préparation d'appels d'offres, facturation, frappe de devis …

juin 2004 - janvier 2006
- création et prise en charge de dossiers, situation de travaux, DGD, PPSPS - planification et suivi des interventions, saisie et imputation des heures des techniciens pour préparer les éléments de paie - aide à la facturation, saisie informatique, frappe de devis

Atouts et compétences

Word, Excel, Outlook, logiciel Batigest (SAGE) (Expert)

Centres d'intérêts

-