

Née le 30/10/1985
70000 Vesoul
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1302201052

Assistante en ressources humaines

Objectifs

Responsable d'un service ou d'une structure

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2013 - 2013 :

Consultant / Consultante en management
management

2012 - 2012 :

Ingénieur / Ingénieure d'études BTP

emploi formation (secteur du btp public 16/25 ans) □ diagnostic professionnel et élaboration de projets □ accompagnement l'emploi (avec placements) et la formation □ ateliers collectifs de techniques de recherche d'emploi □ connaissances et collaboration des réseaux partenaires □ réalisation du cahier des charges avec comptes rendus et bilans gestion portefeuille clients (secteur du btp) □ prospection et recueil des besoins □ gestion des relations entreprises (suivi, réactivité, déplacement) □ création de poste mise en place des moyens de communication et réseaux (création plaquette, phoning, portes ouvertes). □ conseils en ressources humaines

2008 - 2008 :

Agent / Agente logistique en magasinage

animatrice commerciale en supermarché; déplacements nationaux (70 ; 25 ; 39 ; 69) prise de contact avec les clients et argumentation.

2008 - 2008 :

recrutement (secteur de l'industrie public adultes) □ approche directe et indirecte □ techniques d'entretien et d'évaluation □ veille économique □ comptes rendus / dossiers de candidature

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

DOMAINES DE COMPETENCES

Emploi - Formation : (Secteur du BTP- Public 16/25 ans)

-  Diagnostic professionnel et élaboration de projets
-  Accompagnement à l'emploi (avec placements) et à la formation
-  Ateliers collectifs de techniques de recherche d'emploi
-  Connaissances et collaboration des réseaux partenaires
-  Réalisation du cahier des charges avec comptes rendus et bilans

Gestion portefeuille clients : (Secteur du BTP)

-  Prospection et Recueil des besoins
-  Gestion des relations entreprises (suivi, réactivité, déplacement)
-  Création de poste : mise en place des moyens de communication et réseaux (création plaquette, phoning, portes ouvertes).
-  Conseils en ressources humaines

Recrutement : (Secteur de l'industrie - Public Adultes)

-  Approche directe et indirecte
-  Techniques d'entretien et d'évaluation
-  Veille économique
-  Comptes rendus / Dossiers de candidature

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

full
danse
lecture