

Née le 30/10/1985
70000 Vesoul
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1302201052

Assistante en ressources humaines

Objectifs

Responsable d'un service ou d'une structure

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2013 - 2013 :

Consultant / Consultante en management
management

2012 - 2012 :

Ingénieur / Ingénierie d'études BTP
emploi formation (secteur du btp public 16/25 ans) ☐ diagnostic professionnel et élaboration de projets ☐ accompagnement l'emploi (avec placements) et la formation ☐ ateliers collectifs de techniques de recherche d'emploi ☐ connaissances et collaboration des réseaux partenaires ☐ réalisation du cahier des charges avec comptes rendus et bilans gestion portefeuille clients (secteur du btp) ☐ prospection et recueil des besoins ☐ gestion des relations entreprises (suivi, réactivité, déplacement) ☐ création de poste mise en place des moyens de communication et réseaux (création plaquette, phoning, portes ouvertes). ☐ conseils en ressources humaines

2008 - 2008 :

Agent / Agente logistique en magasinage
animatrice commerciale en supermarché; déplacements nationaux (70 ; 25 ; 39 ; 69) prise de contact avec les clients et argumentation.

2008 - 2008 :

recrutement (secteur de l'industrie public adultes) ☐ approche directe et indirecte ☐ techniques d'entretien et d'évaluation ☐ veille économique ☐ comptes rendus / dossiers de candidature

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

DOMAINES DE COMPETENCES
Emploi - Formation : (Secteur du BTP- Public 16/25 ans)

ᠰ Diagnostic professionnel et élaboration de projets
ᠰ Accompagnement à l'emploi (avec placements) et à la formation
ᠰ Ateliers collectifs de techniques de recherche d'emploi
ᠰ Connaissances et collaboration des réseaux partenaires
ᠰ Réalisation du cahier des charges avec comptes rendus et bilans
Gestion portefeuille clients : (Secteur du BTP)
ᠰ Prospection et Recueil des besoins
ᠰ Gestion des relations entreprises (suivi, réactivité, déplacement)
ᠰ Création de poste : mise en place des moyens de communication et réseaux (création plaquette, phoning, portes ouvertes).
ᠰ Conseils en ressources humaines
Recrutement : (Secteur de l'industrie - Public Adultes)
ᠰ Approche directe et indirecte
ᠰ Techniques d'entretien et d'évaluation
ᠰ Veille économique
ᠰ Comptes rendus / Dossiers de candidature

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

full
danse
lecture