

Né le 23/12/1981  
**01500 Amberieu En Bugey**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1302211141**

## Chargé d'affaire en bâtiment

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**06/2012 :**

obtention du titre professionnel de niveau iii chargé d'affaires bâtiment

**2012 :**

formation professionnelle de chargé d'affaire en bâtiment (cab) l'afpa de saint priest

**2003 :**

/ préparation du decf (diplôme d' études comptables et financières) l'université jean

**2002 :**

/ préparation du dpecf (diplôme préparatoire aux études comptables et financières)

**2001 :**

/ baccalauréat stt option gestion

### Expériences professionnelles

---

**2012 - 2012 :**

Chargé / Chargée d'affaires de la construction

charge d'affaire en bâtiment stage de conducteur de travaux l'ent. floriot habitat groupe bourg en bresse

**2009 - 2009 :**

Constructeur / Constructrice en maçonnerie et béton armé

gérant de la sarl bati tek jujurieux (6 8 salariés) maçonnerie generale • travaux de construction traditionnelle de maisons individuelles et logements groupés rénovation devis, suivi et réalisation agglos, briques, béton armé, élévation d'existants, percements d'ouverture...

**2006 - 2006 :**

Ouvrier / Ouvrière de fabrication de jus de fruits en industrie alimentaire

chef d'entreprise de l'ets t.f.c. jujurieux (6 8 salariés)

**2004 - 2004 :**

maçon et aide maçon l'entreprise tekjin jujurieux

**2004 - 2004 :**

Préparateur / Préparatrice de commandes

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

- Conduite et réalisation de travaux d'un bâtiment courant :
- Analyse du dossier technique d'un chantier de construction, métré
- Préparation, installation, implantation et conduite de chantier
- Réalisation de planning
- Suivi Administratif et

Financier :

- Étude de prix d'ouvrage pour un projet de construction
- Gestion administrative et financière d'un chantier de construction
- ☐ Réception de travaux et réalisation de bilan d'opération de construction
- ☐ Établir une offre commerciale :
- Déterminer et analyser les besoins du client pour un projet de construction
- Conception de projet de construction d'un bâtiment, en partie ou en totalité.
- Estimation des coûts d'un ouvrage (prix de référence ou bordereaux de prix unitaires)

Informatiques : ☐

Maîtrise : MS Office (Word, Excel, powerpoint, microsoft project)

Bonne notion : autocad

## Permis

---

Permis Permis de conduire

## Centres d'intérêts

---

Sport : foot, vélo ☐ ☐

Voyage, lecture, cinéma, bricolage