Né le 17/09/1985
91170 Viry Chatillon
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1302251645

Gestionnaire de copropriétés

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2009 : BTS - Professions Immobilières - I.F.C.V - 92300 Levallois Perret

2006 : BAC - S.T.I (Sciences Technique Industrielle) option électronique - O.R.T- 93100 Montreuil

Expériences professionnelles

2011
2011 à ce jour Gestionnaire de Copropriétés confirmé - confidentiel - 91000 Evry (35 agences)

2010
2010 - 2011 Gestionnaire de Copropriétés Junior - confidentiel - 91000 Evry (35 agences)

2009
2009 - 2010 Gestionnaire de Copropriétés Junior - Cabinet CPI - 95200 Sarcelles

2008
2008 - 2009 Assistant de Copropriétés - Contrat en alternance - Cabinet CPI - 95200 Sarcelles

2006
2006 - 2008 Négociateur immobilier - Contrat en alternance - Demeure Immobilier - 92400 Courbevoie

Langues

- Anglais : Scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Cadre Juridique
-Maîtrise et mise en application des différents textes régissant les copropriétés, A.F.U.L et A.S.L (R.C, statuts, loi du 10/07/65, S.R.U, arrêté Novelli, etc…).
-Préparation et tenue des Assemblées Générales (établissement de l'ordre du jour, animation des AG, application des décisions prises en AG).
-Gestion des différentes procédures (impayés, rétrocessions voiries, assignations, promoteur, licenciement).
-Suivi des mutations (états datés, traitement des notifications de vente, oppositions sur vente).
-Elaboration des différents dossiers de subventions.
-Gestion des gardiens et employés d'immeuble.
Cadre technique :
-Gestion courante d'un porte feuille de 49 copropriétés représentant 1650 lots principaux.
-Suivi et réception des travaux (réfection toiture, reprises fondations, ravalement, etc…).
-Gestion des sinistres multirisques et Dommages-ouvrage (suivi administratif, expertises, reprises des désordres et

dommages en Parties Communes).
-Mise en place, suivi et mise en concurrence des différents contrats d'entretien et de sécurité.
-Réalisation d'appels d'offre, gestion des ordres de service et suivi des interventions des différents prestataires.
-Visites techniques et réalisation des rapports de l'ensemble des copropriétés.

Cadre budgétaire :
-Préparation, vérification et respect des budgets approuvés en Assemblée Générale.
-Contrôle et validation des factures via le logiciel L.A.D.
-Suivi des impayés (relances, mise en demeure, assignations, transmission dossiers huissiers et avocats).
-Animation et encadrement d'une équipe de 5 comptables et d'une assistante de copropriétés.
-Maîtrise des différents documents comptables (annexes, relevés des dépenses, balances).
-Gestion et suivi des consommations d'eau individuelles et collectives (relevé des compteurs d'eau, vérification des d'index, etc…).

Informatique Outils bureautiques - Logiciel MAYA - I.C.S - L.A.D (Expert)