

Né le 03/11/1991
77410 Fresnes Sur Marne
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1302261123

Assistant de gestion polyvalent

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2011 :

niveau 1ere année de bts assistant de gestion pme pmi en

2010 :

baccalauréat professionnnel secrétariat en avec mention ab

2008 :

brevet d'études professionnelles secrétariat métiers du secrétariat en

2006 :

brevet des collèges en

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

Secrétaire général / Secrétaire générale de mairie

mairie de sevrans ressources humaines service carrière et paie (6 mois) adjoint administratif 2eme classe standard, mailing, procédure pour les notations, les avancement de grades et les promotions internes, tableaux récapitulatifs des congés,; création de formulaires (remboursement de transports, changement de rib, etc...)

/ - à ce jour :

Technicien / Technicienne de maintenance facilities datacenter

viamedis perreux sur marne direction générale (6 mois) hotesse d'accueil et gestionnaire de production standard, accueil physique, réservation de réunion, création et désactivation de badge d'accès l'entreprise, vidéo codage (facture informatique)

/ - à ce jour :

Technicien / Technicienne logistique service réception

stages lenormant manutention claye souilly service commercial contentieux et commandes fournitures service atelier gestion des plannings des techniciens

/ - à ce jour :

Expert / Experte à distance sinistres et dommages en assurances

auxia paris 17eme (6 semaines) service clients avenants de contrat de décès

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Traitement de texte (Word, Open Office)

Tableur (Excel, Open Office)

Base de données (Access)

Messagerie électronique (Outlook et Thunderbird)

Gestion commerciale et comptable (Sage) (notion de base)

Capture, traitement et gestion automatique des flux d'informations (litesoft)

gestion informatique d'une plateforme téléphonique (Nexspan)

Gestion des RH et de la paie pour les collectivités (astre Rh)

Permis

Permis Permis de conduire

Centres d'intérêts

Informatique et voyage.