ASSISTANTE DE DIRECTION

75013 PARIS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1302281031

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1986
baccalauréat littéraire

Expériences professionnelles

2012 - 2012 — Assistant / Assistante de cabinet juridique

*assistante de centre chez carglass accueil des clients ,physique et téléphonique aide devellopement commercial suivi administratif et commercial gestion de planning facturation *assistante de direction cabinet genyes de giacomo cabinet juridique gestion administrative du cabinet traitement du courrier , gestion des appels entrants suivi et gestion des réservations (hôtels,locations de voiture) frappe ,classement, archivage

2011 - 2011 — Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale

secrétaire empr gestion de differentes taches administratives traitement des offres commerciales réalisation des devis petite facturation

1999 - 1999 — Directeur / Directrice de cabinet de conseil en formation

coordinatrice de deploiement société cegid relance clients . gestion administrative d'une équipe de 7 consultants formateurs planification des formations école et des formations web traitement des appels entrants , planification et suivi des web demo, des formations école mis jour d'agenda des consultants formateurs réalisation des différentes tâches administratives liées l'activité de formation clients préparation de présentations liées service formation . frappe et mise en forme de documents gestion d'une partie de la facturation formation école (dans l' entreprise) collaborateurs des cabinets d'expertise comptable aux differents logiciels l'entreprise participation l'organisation et la mise en place d'une plateforme pour former les tâches administratives liées l activité du service formation

1989 - 1989

hotesse d'accueil ccmx accueil physique et accueil téléphonique ,gestion de la logistique et de la mobilité des consultants internationaux suivi et gestion des réservations (hôtels,locations de voiture)

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Permis

Permis de conduire

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.