Chargé d'affaires en menuiserie

74130 Ayze · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1303051506

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1991
* niveau bac g2 comptabilité
1989
* / bepc acc administration commerciales et comptables et cap esac employé des services administratifs

Expériences professionnelles

2006 - 2006 — Technicien / Technicienne de planification en industrie du bois

gérant de l'eurl atelier a.r.b. (menuiserie bois) f 74130 ayze etude des projets, prise de relevés et métrage, devis, contact avec fournisseurs, gestion du matériel, elaboration, fabrication et pose de meubles, placards, agencement intérieur et extérieur, ossature bois, bardage, terrasse bois..., cloisons sèches, organisation et suivi des chantiers, vérification des factures fournisseurs et prestataires, comptes rendus des chantiers. qualités pendant toutes ces années et les années précédentes autonomie, précision, sens développé des responsabilités et de l'organisation, faculté d'adaptation, dynamisme, réelles capacités relationnelles, diplomatie et flexibilité.

1994 - 1994 — Gouvernant général / Gouvernante générale en hôtellerie

compagnie des hotels de montagne * directeur technique du groupe hôtelier (maintenance et travaux) * responsable maintenance du groupe hôtelier * menuisier megeve hôtels les fermes de marie, le lodge park, le mont blanc, le coin du feu, ainsi que l'alpage du pré rosset, les chalets hauteluce et châtel. lyon la cour des loges menerbes la bastide de marie ramatuelle villa marie

1993 - 1993 — Monteur / Monteuse de cloisons

août 93 décembre 93 monteur de cloisons industrielles et bureaux sté robert loriot

1992 - 1992 — Echantillonneur / Echantillonneuse en bonneterie

février 92 avril 92 conditionneur d'objet promotionnels société durousseaud f 77

1992 - 1992

avril 92 sept. 92 monteur de cloisons industrielles et bureaux sté robert loriot

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

* Organisation, suivi et participation des chantiers de rénovation et construction du bâtiment.
* Pilotage de chantier, comptes-rendus, procès verbaux de réception de chantier.
* Organisation, suivi et participation des tâches du service technique dans l'hôtellerie.
* Gestion des commandes, élaboration des plannings, devis et suivi des dossiers clients et fournisseurs.
* Collaboration directe avec le PDG pour le service technique.
* Recrutement et formation du personnel et fidélisation des équipes en poste
* Coordination et visite des commissions de sécurité.
* Mise en place des procédures de sécurité et d'incendie, suivi permanent de ses bonnes applications.
* Coordination des intervenants extérieurs
* Maîtrise informatique MAC, WORD, EXCEL

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.