Né en 1971
74130 Ayze
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1303051506

Chargé d'affaires en menuiserie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans le Bâtiment.

Formations

* 1991: Niveau BAC G2 Comptabilité
* 1989 / BEPC ACC Administration commerciales et comptables et CAP ESAC Employé des services Administratifs
et Commerciales
* Permis V.L et P.L 19 tonnes
* Oct. 92 - Juillet 93 : service militaire - Transmission de l'Armée de Terre à Thionville

Expériences professionnelles

2006
Juin 2006 - Septembre 2012: Gérant de l'Eurl ATELIER A.R.B. (Menuiserie Bois) à F-74130 AYZE Etude des projets, prise de relevés et métrage, devis, contact avec fournisseurs, gestion du matériel, Elaboration, fabrication et pose de meubles, placards, agencement intérieur et extérieur, ossature bois, bardage, terrasse bois..., cloisons sèches, organisation et suivi des chantiers, vérification des factures fournisseurs et prestataires, comptes-rendus des chantiers. Qualités pendant toutes ces années et les années précédentes: autonomie, précision, sens développé des responsabilités et de l'organisation, faculté d'adaptation, dynamisme, réelles capacités relationnelles, diplomatie et flexibilité.

1994
Mars 1994 - Avril 2006: COMPAGNIE DES HOTELS DE MONTAGNE * 2002 à 2006 : Directeur Technique du groupe hôtelier (maintenance et travaux) * 1997 à 2002 : Responsable Maintenance du groupe hôtelier * 1994 à 1997 : Menuisier MEGEVE: Hôtels les Fermes de Marie, le Lodge Park, le Mont-Blanc, le Coin du Feu, ainsi que l'Alpage du Pré Rosset, Les Chalets Hauteluce et Châtel. LYON: La Cour des Loges MENERBES: La Bastide de Marie RAMATUELLE: Villa Marie

1993
Août 93 - Décembre 93 : Monteur de cloisons industrielles et bureaux - Sté Robert LORIOT

1992
Avril 92 - Sept. 92: Monteur de cloisons industrielles et bureaux - Sté Robert LORIOT

1992
Février 92 - Avril 92: Conditionneur d'objet promotionnels - Société DUROUSSEAUD F-77

Langues

- Anglais : Notions parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

* Organisation, suivi et participation des chantiers de rénovation et construction du bâtiment.

* Pilotage de chantier, comptes-rendus, procès verbaux de réception de chantier.
* Organisation, suivi et participation des tâches du service technique dans l'hôtellerie.
* Gestion des commandes, élaboration des plannings, devis et suivi des dossiers clients et fournisseurs.
* Collaboration directe avec le PDG pour le service technique.
* Recrutement et formation du personnel et fidélisation des équipes en poste
* Coordination et visite des commissions de sécurité.
* Mise en place des procédures de sécurité et d'incendie, suivi permanent de ses bonnes applications.
* Coordination des intervenants extérieurs
* Maîtrise informatique MAC, WORD, EXCEL (Expert)