

Né le 26/10/1988  
**78410 Flins Sur Seine**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1303061043**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2009 :**

bts sp3s, services et prestations du secteur sanitaire et social, lycée

**2007 :**

formation d'assistante médicale lycée jean jaurès,

**2006 :**

baccalauréat sms, science médico sociale lycée jean jaurès,

**2003 :**

brevet des collèges, collège maison blanche

### Expériences professionnelles

---

**2010 :**

Secrétaire général / Secrétaire générale des hôpitaux publics

16 aujourd'hui secrétaire médicale l'hôpital de poissy dans le service de neurologie saisi crh, consultations, suivi de dossier,

**2009 :**

Secrétaire médical / Secrétaire médicale

13 10 secrétaire médicale cmpr de bazincourt chapet saisi compte rendu hospitalier, prise de rendez vous, gestion des plannings, saisi courriers, suivi du dossier médical, accueil physique et téléphonique,

**2009 :**

Charge d'études capacitaires

7 semaines la caf des yvelines pendant mon bts sp3s observation du fonctionnement de la structure, connaissances supplémentaires dans les prestations versées aux allocataires, projet sur les flux d'allocataires

**2008 :**

6 semaines centre communal d'action sociale de clamart pendant mon bts sp3s observation des tâches d'une coordinatrice gérontologique et réalisation d'une partie du plan canicule

**2007 :**

Moniteur / Monitrice d'études cliniques en industrie

deux mois l'institut gustave roussy mise en situation pour la validation de ma formation d'assistante médicale, un

mois l'institut gustave roussy pendant ma formation observation du circuit du patient et du suivi du dossier médical, participation aux différentes tâches de l'assistante médicale et réalisation d'un rapport de stage

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Saisi rapide au clavier

## **Centres d'intérêts**

---

Musique, travaux manuel, lecture.