

Née en 1973
95190 Goussainville
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1303061054

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

1997 :

1993 :

Expériences professionnelles

2006 - 2006 :

Secrétaire juridique

depuis le 2 secrétariat des institutions et des affaires juridiques et fiscales pro btp pro btp siège social du groupe de protection sociale du btp ☐ ☐ paris 6ème ☐ secrétariat d'instances d'entités du groupe missions assurer la frappe et la mise en forme de l'ensemble des documents des instances lettres de convocation aux administrateurs, coupons réponse, feuilles de présence, notes des dossiers, rapports, procès verbaux des réunions réaliser la constitution de dossiers des instances ordonnancement des différents documents, contrôler et ajustement de la mise en forme assurer la diffusion (préparation des envois, mise sous pli des dossiers) suivre et tenir jour les registres de procès verbaux assurer le classement des dossiers

2004 - 2004 :

Responsable de délégation régionale en assurances

15 31 direction régionale 8 de pro btp pro btp direction régionale du groupe de protection sociale du btp paris 20ème gestionnaire administrative missions traitement et suivi des dossiers administratifs des particuliers relation adhérents appels entrants et sortants création d'une cellule réclamations des insatisfactions adhérents dans laquelle j'étais la référente

2004 - 2004 :

Comptable trésorerie

trésorerie principale de mantes la jolie (yvelines) direction de la comptabilité mission gestion des divers documents administratifs et comptables

2002 - 2002 :

Agent / Agente technique des régimes de retraite complémentaire et de prévoyance

24 23 service incapacité de travail et prévoyance missions traitement et suivi des prestations des indemnités journalières de la mutualité sociale agricole (msa)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Utilisation courante et confirmée ☐

Word, Power point, Excel

Centres d'intérêts

Activités manuelles : scrapbooking, couture, dessin (j'ai obtenu plusieurs fois des premiers prix à des concours)

Je travaille actuellement sur l'écriture d'un roman autobiographique