

Née le 21/06/1976

80132 Miannay

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 1303121010

Assistante (commercial/administratif)

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1996 :

certificat de scolarité secrétaire assistante médicale ;

1995 :

préparation multi concours contrôleur avec option droit civil, public et administratif ;

1994 :

bac d ;

1991 :

brevet des collèges.

Expériences professionnelles

03/1997 - 01/2013 :

Secrétaire de syndic immobilier

* négociatrice service transaction et détachée service copropriété agence de mers les bains () ; pour le service copropriété développement, suivi comptable, administratif et technique du portefeuille copropriété, y compris tenue des conseils syndicaux et assemblées générales. * négociatrice services transaction et location () ; pour le service transaction démarchage et prise des mandats, réception des engagements des parties et négociation des ventes, établissement des compromis, accompagnement la signature de l'acte ; pour le service location démarchage et prise des mandats, établissement des baux et état des lieux d'entrée et sortie, suivi comptable et technique des travaux éventuels. * secrétaire, standardiste, réceptionniste, service location (mars) cdd remplacement de congé maternité ;

12/1996 :

Agent technico-commercial / Agente technico-commerciale en location de véhicules

secrétaire commerciale services transaction et location, cdd remplacement de congé maternité.

07/1996 :

Secrétaire

secrétaire, (stage de fin d'études).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Word, Excel et Internet