Assistante polyvalente

Né(e) en 1986 · 92270 BOIS-COLOMBES · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1303151102

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

06/2010
• niveau licence recherche et enseignement de biologie université pierre et marie curie, paris
09/2007
• etudiante l'institut de formation en soins infirmiers la pitié salpêtrière (paris, 75)
01/2007
• classe préparatoire concours d'entrée en institut de formation en soins infirmiers lycée passy saint honoré (paris, 75)
06/2006
• terminale scientifique spécialité sciences de la vie et de la terre lycée paul lapie (courbevoie, 92) baccalauréat scientifique, mention assez bien

Expériences professionnelles

01/2012 - 01/2012 — Assistant / Assistante administration des ventes
assistante polyvalente, veliacom, 92400 courbevoie, cdi assistante administrative administration des ventes, facturation, prise d'appels clients, passage de commandes, gestion du courrier assistante commerciale validation et gestion des dossiers, négociation avec des organismes de financements, planification, facturation
12/2010 - 09/2011 — Chargé / Chargée de clientèle centre d'appels en assurances
chargée de clientèle btoc, pratic appel, 93210 la plaine saint denis, cdi réception d'appels sur vingt dossiers
10/2010 - 10/2010 — Hôte / Hôtesse d'accueil standardiste
hôtesse d'accueil standardiste, pratic appel, site de l'asfa, 92310 sèvres, cdi planification de salles, accueil du public, transfert d'appels, commandes diverses, réception du courrier
10/2010 - 05/2011 — Animateur / Animatrice d'atelier sciences
vacataire, association les petits débrouillards, 93300 aubervilliers animatrice jeune public réflexion, conception puis réalisation avec les enfants d'ateliers scientifiques
05/2008 - 08/2009
conseillère de vente, thomas traiteur, 92400 courbevoie, cdi mi temps service, conseils aux clients

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

• Maîtrise du logiciel l'Internet Word, Excel, Outlook, Siebel.
• Facturation
• Négociation,
• Gestion de litiges, gestion technique,
• Travail en partenariat, rédaction de courriers, planification, gestion de stock, saisie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.