ASSISTANTE RH

93130 Noisy Le Sec · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1303191225

Objectif

CONTRAT EN ALTERNANCE

Ma recherche

Contrat recherché : Alternance
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011
obtention du bts assistant de manager lycée jean jaurès montreuil
2008
obtention du baccalauréat en section sciences médico sociales lycée jean jaurès montreuil

Expériences professionnelles

2012 - 2013 — Secrétaire d'affaires
secrétaire chez femmes et hommes en missions accueil physique et téléphonique des candidats gestion de l'agenda (fixation de rendez vous, confirmation par mail) sourcing sur différents job boards (monster, pôle emploi…) saisie des cv dans la base de données interne de l'entreprise participation la mise en place d'événements prospection commerciale affranchissement du courrier archivage et classement de dossiers
2011 - 2012 — Hôte / Hôtesse de caisse services clients
collaboratrice services clients office dépôt accueil physique et téléphonique des clients approvisionnement des rayons gestion des activités de livraisons
2010 - 2010 — Agent magasinier / Agente magasinière gestionnaire de stocks
assistante manager londres stage la boutique pen shop accueil physique des clients gestion des stocks et commandes gestion administrative courante mise en rayon des produits
2010 - 2010 — Conseiller / Conseillère en recrutement
secrétaire administrative stage sein de crit intérim accueil physique et téléphonique des candidats passation et correction des tests de recrutement scannérisation de documents création de documents (livret d'accueil)
2009 - 2009
hôtesse de caisse grande surface auchan

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Informatique : Word, Excel, Powerpoint (Bon niveau)

Permis

Permis de conduire

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.