

Née en 1990
93130 Noisy Le Sec
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1303191225

Assistante rh

Objectifs

CONTRAT EN ALTERNANCE

Ma recherche

Je recherche un contrat d'apprentissage, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2011 :

obtention du bts assistant de manager lycée jean jaurès montreuil

2008 :

obtention du baccalauréat en section sciences médico sociales lycée jean jaurès montreuil

Expériences professionnelles

2012 - 2013 :

Secrétaire d'affaires

secrétaire chez femmes et hommes en missions accueil physique et téléphonique des candidats gestion de l'agenda (fixation de rendez vous, confirmation par mail) sourcing sur différents job boards (monster, pôle emploi...) saisie des cv dans la base de données interne de l'entreprise participation la mise en place d'événements prospection commerciale affranchissement du courrier archivage et classement de dossiers

2011 - 2012 :

Hôte / Hôtesse de caisse services clients

collaboratrice services clients office dépôt accueil physique et téléphonique des clients approvisionnement des rayons gestion des activités de livraisons

2010 - 2010 :

Conseiller / Conseillère en recrutement

secrétaire administrative stage sein de crit intérim accueil physique et téléphonique des candidats passation et correction des tests de recrutement scannérisation de documents création de documents (livret d'accueil)

2010 - 2010 :

Agent magasinier / Agente magasinier gestionnaire de stocks

assistante manager londres stage la boutique pen shop accueil physique des clients gestion des stocks et commandes gestion administrative courante mise en rayon des produits

2009 - 2009 :

hôtesse de caisse grande surface auchan

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Informatique : Word, Excel, Powerpoint (Bon niveau)

Permis

Permis Permis de conduire