Née en 1990
93130 Noisy Le Sec
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1303191225

Assistante rh

Objectifs

- CONTRAT EN ALTERNANCE

Ma recherche

Je recherche un contrat d'apprentissage, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2011 : Obtention du BTS Assistant de Manager au Lycée Jean Jaurès à Montreuil
2008 : Obtention du baccalauréat en section Sciences Médico - Sociales au Lycée Jean Jaurès à Montreuil

Expériences professionnelles

2012-2013
Secrétaire chez Femmes et Hommes en Missions -Accueil physique et téléphonique des candidats -Gestion de l'agenda (Fixation de rendez-vous, confirmation par mail) -Sourcing sur différents job boards (Monster, pôle emploi…) -Saisie des CV dans la base de données interne de l'entreprise -Participation à la mise en place d'événements -Prospection commerciale -Affranchissement du courrier -Archivage et classement de dossiers

2011-2012
Collaboratrice Services Clients à Office Dépôt -Accueil physique et téléphonique des clients -Approvisionnement des rayons -Gestion des activités de livraisons

2010
Secrétaire Administrative - Stage au sein de Crit Intérim -Accueil physique et téléphonique des candidats -Passation et correction des tests de recrutement -Scannérisation de documents -Création de documents (Livret d'accueil)

2010
Assistante Manager à Londres- Stage à la boutique Pen Shop - Accueil physique des clients - Gestion des stocks et commandes - Gestion administrative courante - Mise en rayon des produits

2009
Hôtesse de caisse - Grande surface Auchan

Langues

- Anglais : Bon niveau / Espagnol : Niveau scolaire / Créole mauricien : Langue maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique : Word, Excel, Powerpoint (Bon niveau) (Expert)

Permis

Permis de conduire