

Née en 1987  
**30150 Saint Geniès De Comolas**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1303191740**

## Chargée de missions rh

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2012 :**

master manager les ressources humaines en entreprise cesi montpellier ( )

**2009 :**

master 2 psychologie du travail et des organisations université paul valéry montpellier ( )

**2007 :**

diplome d'universite evaluation et bilan des competences université paris 8 ( )

### Expériences professionnelles

---

**11/2012 - 12/2012 :**

Consultant / Consultante en gestion des ressources humaines

chargée de missions rh groupe onet ingénierie nucléaire pierrelatte (intérim) réalisation d'un guide rh du manager pour l'ensemble du groupe analyse et synthèse des documents internes et des éléments juridiques

**2011 - 2012 :**

Ingénieur / Ingénieure Chantier nucléaire

chargée de missions rh roumeas travaux publics/industrie nucléaire l'ardoise

**2010 - 2011 :**

Consultant / Consultante emploi formation

consultante emploi / formation i4 formation le pontet / ceri avignon / irfa sud bagnols/cèze réalisation de bilan de compétences salariés conception et animation d'actions de formation

**2008 - 2010 :**

Chargé / Chargée de mission RH diversité handicap

consultante rh junior rh performances avignon coordination d'une antenne emploi pour un pse de 75 personnes accompagnement professionnel, animation d'une commission de suivi composée de la direction et des représentants du personnel recrutement evaluation du personnel analyse de postes, tests, entretiens, synthèses mise en place d'une action sur les entretiens annuels d'appréciation dans une entreprise cliente

**2007 - 2008 :**

conseillère emploi inter production et formation avignon

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences

- Membre d'un comité de pilotage GPEC
- Relais GPEC entre les différents interlocuteurs de l'entreprise
- Création de l'ensemble des fiches emplois
- Participation à la mise en place d'un dispositif d'entretiens annuels d'évaluation

Recrutement / Evaluation / Intégration

- Gestion globale du processus de recrutement : analyse et définition des besoins avec les managers, sélection, entretiens, comptes rendus, démarches administratives
- Création d'outils : dossier de candidature, grille d'évaluation des compétences, livret d'accueil, ...

Formation

- Participation à la construction et au suivi du plan de formation en lien avec la direction et les managers
- Montage et suivi administratif des dossiers de subvention (FSE/FNE) avec les OPCA et la DIRECCTE

Droit du travail et relations sociales

- Rédaction, mise en place et suivi des obligations légales : sénior, pénibilité, égalité Homme-Femme
- Gestion et animation des réunions DP/CE et participation au CHSCT
- Sensibilisation aux Risques Psychosociaux et addictions
- Veille sociale et conseil courant en législation sociale auprès des salariés, des managers et de la direction

Communication interne- pilotage RH - organisation

- Création d'outils de pilotage, de procédures RH
- Reporting mensuel de l'activité RH lors des réunions de communication
- Participation à des certifications QSE

Utilisation régulière : Excel, Word et Power Point

## Centres d'intérêts

---

Sport : Athlétisme (10 ans : entraînement et compétition) / Boxe (entraînement)