Né en 1987
94360 Bry-sur-marne
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1303191747

Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 : Niveau BTS Assistant Manager en alternance, lycée F.CABRINI- Noisy-le-Grand
2008 : Baccalauréat STG Communication- GRH, lycée G.MENDEL- Vincennes
2006 : BEP Métiers de la Comptabilité et du Secrétariat, lycée G.MENDEL- Vincennes

Expériences professionnelles

Janvier / Février 2013
Agent administratif à l'URSSAF de Paris : - Saisie, enregistrement et impression de coupons chèques sur logiciel interne - Traitement des frais de justices - Traitement des documents à retourner aux cotisants - Vidéocodage

Décembre 2012
Agent administratif à l'URSSAF de Créteil : - Recherche d'information - Transaction sur compte cotisant - Consultation de compte

Octobre / novembre 2012
Agent administratif à l'URSSAF de Paris : - Saisie et enregistrement de chèques sur logiciel interne - Vérification des déclarations des cotisants - Vidéocodage

Octobre / novembre 2011
Agent administratif (service Formation professionnelle) Direction Régionale des Finances - Paris XX. - création de sessions de formations - accueil téléphonique, gestion des disponibilités et attentes de chacun - reprographie, archivage - travail en équipe

Nov. 2008 / août 2010
Apprenti Assistant Manager au SAV de BSH Electroménager- Saint-Ouen : - rédaction de compte-rendu - chargé des services généraux - gestion des badges et accès à l'entreprise - gestion des arrêts maladies et fournitures de bureau - accueil physique et téléphonique, archivage - gestion d'emplois du temps - préparation salles de réunions

Langues

- Anglais lu, écrit, parlé / Espagnol lu, écrit, parlé parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Logiciels bureautiques : Word, Excel, Access, messagerie Outlook (Expert)

Permis

Permis de conduire