

Né en 1987  
**94360 Bry-sur-marne**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1303191747**

## Agent administratif

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2010 :**  
niveau bts assistant manager en alternance, lycée f.cabrini noisy le grand

**2008 :**  
baccalauréat stg communication grh, lycée g.mendel vincennes

**2006 :**  
bep métiers de la comptabilité et du secrétariat, lycée g.mendel vincennes

### Expériences professionnelles

**02/2013 :**  
**Chargé / Chargée du service administratif et financier**  
agent administratif l'urssaf de paris saisie, enregistrement et impression de coupons chèques sur logiciel interne traitement des frais de justices traitement des documents retourner aux cotisants vidéocodage

**12/2012 :**  
**Agent / Agente de constatation des impôts**  
agent administratif l'urssaf de créteil recherche d'information transaction sur compte cotisant consultation de compte

**11/2012 :**  
**Contrôleur / Contrôleuse sensitométrique en traitement de films cinématographiques**  
agent administratif l'urssaf de paris saisie et enregistrement de chèques sur logiciel interne vérification des déclarations des cotisants vidéocodage

**11/2011 :**  
**Chargé / Chargée du service administratif et financier**  
agent administratif (service formation professionnelle) direction régionale des finances paris xx. création de sessions de formations accueil téléphonique, gestion des disponibilités et attentes de chacun reprographie, archivage travail en équipe

**2008 - 08/2010 :**  
**Technicien / Technicienne SAV**  
apprenti assistant manager sav de bsh électroménager saint ouen rédaction de compte rendu chargé des services généraux gestion des badges et accès l'entreprise gestion des arrêts maladies et fournitures de bureau accueil physique et téléphonique, archivage gestion d'emplois du temps préparation salles de réunions

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Logiciels bureautiques : Word, Excel, Access, messagerie Outlook

## **Permis**

---

Permis Permis de conduire