ASSISTANTE COMMERCIALE

95200 Sarcelles · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1303201118

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2004
assistante commerciale et administrative import/export greta d'enghien (95)
1996
maîtrise d'economie internationale universite paris xiii (villetaneuse 93)
1990
baccalauréat b (economie) lycee auguste blanqui (saint ouen 93)

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Allemand (courant)

Compétences

COMMERCIALES
Accueil physique de la clientèle
Gestion des appels entrants et sortants (banques, clients, partenaires)
Prises de rendez-vous
Réception, montage et suivi des dossiers des clients (rachats de prêts, prêts à la consommation)
Traitements des opérations bancaires courantes
Souscription des contrats (épargnes, mutuelles, assurances)
Visites et ventes d'appartements
Saisies, enregistrements de mandats (contrats de vente de biens immobiliers chez Maxihome)

INFORMATIQUE
Secrétariat:Word, Excel, Ciel (notions), Fluxia
Internet

Loisirs

Sports: Danse classique, gymnastique d'entretien, stretching, randonnées
Voyages: Etats-Unis (New York, Chicago, Philadelphie, Amityville (Long Island)), Angleterre (Londres, Oxford, Stratford-on-Avon), Russie (Moscou), Allemagne (Gera, Dresde, Weimar)
Loisirs: Lecture, musique variée, cinéma, shopping, musées, nature

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.