

Né en 1972  
**95200 Sarcelles**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
Réf : 1303201118

## Assistante commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

**2004 :**  
assistante commerciale et administrative import/export greta d'enghien (95)

**1996 :**  
maîtrise d'économie internationale université paris xiii (villetaneuse 93)

**1990 :**  
baccalauréat b (économie) lycée auguste blanqui (saint ouen 93)

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

#### COMMERCIALES

Accueil physique de la clientèle  
Gestion des appels entrants et sortants (banques, clients, partenaires)  
Prises de rendez-vous  
Réception, montage et suivi des dossiers des clients (rachats de prêts, prêts à la consommation)  
Traitements des opérations bancaires courantes  
Souscription des contrats (épargnes, mutuelles, assurances)  
Visites et ventes d'appartements  
Saisies, enregistrements de mandats (contrats de vente de biens immobiliers chez Maxihome)

#### INFORMATIQUE

Secrétariat:Word, Excel, Ciel (notions), Fluxia  
Internet

### Centres d'intérêts

Sports: Danse classique, gymnastique d'entretien, stretching, randonnées  
Voyages: Etats-Unis (New York, Chicago, Philadelphie, Amityville (Long Island)), Angleterre (Londres, Oxford, Stratford-on-Avon), Russie (Moscou), Allemagne (Gera, Dresde, Weimar)  
Loisirs: Lecture, musique variée, cinéma, shopping, musées, nature