Né en 1972
95200 Sarcelles
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1303201118

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2004: Assistante commerciale et administrative Import/Export - GRETA D'ENGHIEN (95)
Formation qualifiante de 6 mois de niveau III validée par un jury de professionnels débouchant sur un stage pratique de 8 semaines dans une entreprise à Londres (C.A.Bx)

1996: Maîtrise d'Economie Internationale - UNIVERSITE PARIS XIII (Villetaneuse - 93)

1990: Baccalauréat B (Economie) - LYCEE AUGUSTE BLANQUI (Saint-Ouen - 93)

Langues

- Anglais: courant / Russe: notions / Allemand: notions scolaires parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

COMMERCIALES
Accueil physique de la clientèle
Gestion des appels entrants et sortants (banques, clients, partenaires)
Prises de rendez-vous
Réception, montage et suivi des dossiers des clients (rachats de prêts, prêts à la consommation)
Traitements des opérations bancaires courantes
Souscription des contrats (épargnes, mutuelles, assurances)
Visites et ventes d'appartements
Saisies, enregistrements de mandats (contrats de vente de biens immobiliers chez Maxihome)

INFORMATIQUE
Secrétariat:Word, Excel, Ciel (notions), Fluxia
Internet (Expert)

Centres d'intérêts

- Sports: Danse classique, gymnastique d'entretien, stretching, randonnées
Voyages: Etats-Unis (New York, Chicago, Philadelphie, Amityville (Long Island)), Angleterre (Londres, Oxford, Stratford-on-Avon), Russie (Moscou), Allemagne (Gera, Dresde, Weimar)
Loisirs: Lecture, musique variée, cinéma, shopping, musées, nature