

Né en 1972
95200 Sarcelles
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1303201118

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2004 :

assistante commerciale et administrative import/export greta d'enghien (95)

1996 :

maîtrise d'economie internationale universite paris xiii (villetaneuse 93)

1990 :

baccalauréat b (economie) lycee auguste blanqui (saint ouen 93)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

COMMERCIALES

Accueil physique de la clientèle

Gestion des appels entrants et sortants (banques, clients, partenaires)

Prises de rendez-vous

Réception, montage et suivi des dossiers des clients (rachats de prêts, prêts à la consommation)

Traitements des opérations bancaires courantes

Souscription des contrats (épargnes, mutuelles, assurances)

Visites et ventes d'appartements

Saisies, enregistrements de mandats (contrats de vente de biens immobiliers chez Maxihome)

INFORMATIQUE

Secrétariat: Word, Excel, Ciel (notions), Fluxia

Internet

Centres d'intérêts

Sports: Danse classique, gymnastique d'entretien, stretching, randonnées

Voyages: Etats-Unis (New York, Chicago, Philadelphie, Amityville (Long Island)), Angleterre (Londres, Oxford, Stratford-on-Avon), Russie (Moscou), Allemagne (Gera, Dresde, Weimar)

Loisirs: Lecture, musique variée, cinéma, shopping, musées, nature