

Né le 23/01/1983
84230 Châteauneuf Du Pape
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1303201218



Assistante commerciale et administrative bilingue anglais

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

Formations

2012 :

fév. certificat de sophrologie (marseille)

08/2004 :

sept 02 / niveau bts tourisme en alternance

Expériences professionnelles

2005 - 2013 :

Professeur / Professeure à domicile

professeur de soutien anglais / français, cdd domiciles (77, 91, 13), acadomia remise niveau en français et anglais aide aux devoirs / méthodologie préparation aux examens

/ à ce jour :

Hôte / Hôtesse d'accueil standardiste bilingue

hotesse d'accueil standardiste bilingue agence Imcb pour le compte de lvhm cdd mi temps gestion standard 100 lignes accueil visiteurs et gestion administrative

/ à ce jour :

Assistant commercial / Assistante commerciale

assistante commerciale et administrative bilingue anglais, cdi hagen france (77) conseillère clientèle (produits, prix, promotions) assistante des commerciaux, marketing et direction assistante sav sur les produits gestion du courrier / standard / commandes fournitures

/ à ce jour :

Responsable d'activité d'exploitation ferroviaire

secrétaire de direction, cdd ferroviaire de france (77) gestion administrative du personnel et intérimaires gestion des commandes / standard / rédaction de compte rendu ouverture de compte, devis, factures, contrats, réponse aux appels d'offres

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Maîtrise du pack office, mise à jour de sites internet, Outlook, Lotus note, Photoshop

Centres d'intérêts

Pratique artistique: Guitare / piano /chant / mao

Sport: piscine, marche à pied, musculation, sophrologie (développement personnel)